



РЕШЕНИЕ

от 15 марта 2019 г.

г. Курчалой

№ 106/34-3

Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Курчалоевского муниципального района»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Курчалоевского муниципального района, Совет депутатов Курчалоевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Курчалоевского муниципального района» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Курчалоевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Курчалоевского
муниципального района



А.Ш. Витигов

Приложение
к решению Совета депутатов
Курчалоевского муниципального
района Чеченской Республики
от 15 марта 2019г. № 106/34-3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Курчалоевского муниципального района» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2011 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом Курчалоевского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью, обеспечения эффективного использования имущества и объектов муниципальной собственности, а также создания правовой и экономической базы для дальнейшего развития и приращения муниципальной собственности.

1.3. Субъектом права муниципальной собственности является Курчалоевский муниципальный район.

1.4. К муниципальной собственности Курчалоевского муниципального района относится имущество (объекты, движимое имущество, земельные участки), принадлежащее ему на праве собственности после разграничения государственной собственности в соответствии с действующим законодательством, а также объекты, отнесенные к муниципальной собственности Уставом Курчалоевского муниципального района (далее – муниципальное имущество).

1.5. Права собственника в отношении муниципального имущества от имени Курчалоевского муниципального района осуществляет администрация Курчалоевского муниципального района (далее – Администрация), в соответствии с Уставом Курчалоевского муниципального района и настоящим Положением.

2. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества.

2.1. Совет депутатов Курчалоевского муниципального района (далее — Совет депутатов) утверждает положение о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2.2. Администрация управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Учет муниципального имущества.

3.1. Администрация ведет учет муниципального имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Сведения об объектах муниципальной собственности отражаются в Реестре муниципального имущества Курчалоевского муниципального района (далее — Реестр).

3.3. В Реестре учитываются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество;
- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество;
- имущественные права района, в том числе акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества независимо от их стоимости;
- земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с законодательством РФ;
- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному району, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальный район.

3.4. Основаниями для включения муниципального имущества в состав муниципальной собственности и исключения из муниципальной собственности являются нормативные правовые акты:

- Правительства Российской Федерации;
- Парламента Чеченской Республики;
- Правительства Чеченской Республики;
- Совета депутатов;
- договоры купли-продажи;
- договоры дарения, мены;
- вступившие в законную силу решения суда;
- при вводе в эксплуатацию вновь возведенных объектов за счет средств районного бюджета;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.5. Решение о включении (исключении) муниципального имущества в Реестр (из Реестра) оформляется распоряжением Администрации на основании письменного заявления (согласия) о передаче (принятии) имущества.

3.6. Все муниципальные предприятия, учреждения обязаны представлять данные о составе и движении имущества, подлежащего включению в Реестр, Администрации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего после

отчетного, или по запросу Администрации (в случае наличия изменений в составе принадлежащего имущества).

3.7. Информация о муниципальном имуществе, содержащаяся в Реестре, представляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством РФ.

4. Государственная регистрация права муниципальной собственности

4.1. Право муниципальной собственности на принятое, приобретенное и вновь созданное недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», которая осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации Курчалоевского муниципального района (далее – Отдел) исключительно в электронном виде.

4.2. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на муниципальное имущество (свидетельства о праве собственности), подлежат хранению в Отделе.

4.3. Обеспечение изготовления технических паспортов и технических планов на объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности Курчалоевского муниципального района, а также бесхозные объекты осуществляет Отдел, за счет средств районного бюджета.

4.4. Муниципальные предприятия, учреждения и организации регистрируют право хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимое имущество за счет собственных средств.

4.5. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, приобретающие и вновь создающие объекты недвижимого имущества, обязаны представить в Отдел все правоустанавливающие документы для регистрации права муниципальной собственности, внесения в Реестр, принятия Решения о закреплении такого имущества за предприятием, учреждением.

5. Прием имущества федеральной, государственной и частной собственности в муниципальную собственность

5.1. Прием в состав муниципальной собственности и внесение в Реестр, находящихся в федеральной, государственной, муниципальной или частной собственности, оформляется распоряжением Администрации, за исключением объектов, передаваемых в порядке разграничения прав собственности в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Для передачи в муниципальную собственность объектов федеральной или государственной собственности руководитель предприятия, в ведении которого находятся объекты, обращается с письменным заявлением на имя Главы Администрации с обоснованием необходимости и правомочности такой передачи.

5.3. По результатам обследования технического состояния планируемых к передаче объектов Администрация направляет в адрес заявителя согласие либо мотивированный отказ в принятии такого имущества в муниципальную собственность, с указанием причин отказа.

5.4. Подготовку проектов решений о приеме в муниципальную собственность

осуществляет Отдел.

5.5. После принятия в муниципальную собственность объекты закрепляются распоряжением Администрации за соответствующими муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями на соответствующем праве (хозяйственного ведения или оперативного управления), или оформляются в муниципальную казну.

5.6. Приобретение в муниципальную собственность объектов частной собственности осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Уставом Курчалоевского муниципального района.

5.7. На все объекты недвижимости, принятые в муниципальную собственность Отдел подготавливает необходимые документы для государственной регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии в электронном виде.

6. Хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальным имуществом

6.1. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями в хозяйственное ведение, за муниципальными учреждениями органов местного самоуправления Администрации — в оперативное управление. Закрепленное имущество отражается на балансах муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и органов местного самоуправления.

6.2. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения владеют, пользуются и распоряжаются закрепленным в хозяйственное ведение или оперативное управление имуществом в соответствии с действующим законодательством и договором с Администрацией.

6.3. В целях рационального использования муниципального имущества, на основании заявления муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения имущество, находящееся в их хозяйственном ведении или оперативном управлении может быть изъято Администрацией и передано другому муниципальному унитарному предприятию или муниципальному учреждению.

6.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным предприятием, муниципальным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятия или учреждения и являются муниципальной собственностью.

7. Передача муниципального имущества по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, договорам доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

7.1. Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, договорам доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или)

пользования в отношении муниципального имущества, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

7.2. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения с согласия Администрации вправе предоставлять в аренду, безвозмездное пользование и иное временное владение и (или) пользование муниципальное имущество, закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством.

7.3. Конкурсы или аукционы на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, проводятся на основании распоряжения Администрации в порядке, определенном действующим законодательством, Администрацией самостоятельно либо с привлечением специализированной организации.

7.4. Базовая арендная ставка, применяемая для расчета размера арендной платы за муниципальное недвижимое имущество, утверждается решением Совета депутатов.

7.5. Размер арендной платы за муниципальное имущество, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в т.ч. начальный размер арендной платы при проведении конкурса или аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества определяется в соответствии Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7.6. Передача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием и муниципальным учреждением, может осуществляться самим предприятием и учреждением при согласовании с собственником имущества в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

7.7. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утверждается постановлением Администрации.

7.8. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом перечисляется арендаторами в бюджет муниципального района в соответствии с условиями договора аренды.

7.9. Передача арендаторами муниципального имущества в субаренду, а также переуступка арендаторами прав и обязанностей по договору аренды осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

8. Передача муниципального имущества в залог

8.1. Передача в залог муниципального недвижимого имущества, как закрепленного, так и не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, оформляется распоряжением Администрации и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9. Прочие сделки, совершаемые в отношении муниципального имущества

9.1. Прочие сделки, заключаемые в отношении муниципального имущества, находящегося в казне муниципального района совершаются Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

10. Приватизация (возмездное отчуждение) муниципального имущества

10.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», прогнозным планом приватизации имущества муниципального района на текущий финансовый год, утвержденным Советом депутатов.

10.2. Решение о приватизации муниципального имущества на основании прогнозного плана приватизации оформляется распоряжением Администрации.

10.3. Начальная цена приватизируемого имущества определяется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

10.4. Средства, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в полном объеме в бюджет муниципального района.

11. Приватизация муниципального жилищного фонда

11.1. Муниципальный жилищный фонд подлежит приватизации в соответствии с Федеральным законом «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

12. Принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества.

12.1. Бесхозяйные вещи могут поступать в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

12.2. С заявлением о постановке бесхозяйного имущества на учет в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество, и в суд о признании права муниципальной собственности, обращается Администрация.

12.3. Подготовку заявления, указанного в пункте 12.2 настоящего Положения, а также заявления в суд о признании права муниципальной собственности обеспечивает Отдел.

13. Списание муниципального имущества.

13.1. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения вправе производить списание имущества, закрепленного в хозяйственное ведение или оперативное управление, в соответствии с порядком,

установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, с письменного согласования Администрации, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

13.2. Согласование документации о списании имущества не требуется при списании муниципальным предприятием, муниципальным учреждением муниципального движимого имущества, стоимостью менее 10 000 рублей.

После списания имущества, не требующего согласования, муниципальное предприятие, муниципальное учреждение в течение 10 календарных дней с момента списания имущества направляет в Администрацию копию акта о списании такого имущества.

13.3. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения на списание муниципального имущества готовят и представляют на согласование Администрации следующие документы:

- а) заявление на имя Главы Администрации на бланке, содержащим полное наименование предприятия или учреждения;
- б) перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием конкретных причин списания;
- в) балансовая и остаточная стоимость списываемого имущества;
- г) предложения по дальнейшему использованию пригодных запасных частей, узлов и деталей предназначенного к списанию имущества;
- д) копия технического паспорта списываемого объекта недвижимости или транспортного средства;
- е) копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества;
- ж) копию акта технического состояния объекта муниципального имущества, утвержденного руководителем организации, и техническое заключение независимого эксперта (имеющего лицензию), содержащие выводы о его непригодности к дальнейшему использованию.

Кроме этого, при списании автотранспортных средств указываются пробег автомобиля, технические характеристики агрегатов и деталей, прилагаются справки о произошедшем ДТП и возмещении ущерба виновным лицом.

При списании муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в Администрацию дополнительно представляется документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.).

13.4. Администрация в течение 30 календарных дней согласовывает документацию о списании муниципального имущества, либо направляет письменный отказ в ее согласовании, с указанием причин отказа.

13.5. Основаниями для отказа в согласовании документации о списании муниципального имущества являются:

- а) непредставление организацией документов, перечисленных в пункте 13.5. настоящего Положения;
- б) отсутствие в предоставленной документации достаточных сведений, позволяющих идентифицировать объект муниципального имущества, подлежащего списанию;

в) отсутствие в предоставленной на списание документации достаточных оснований для списания объекта основных средств, установленных законодательством Российской Федерации.

13.6. Акты о списании имущества представляются его правообладателем в Администрацию в течение 30 дней с момента согласования документации на списание муниципального имущества.

13.7. Списание муниципального имущества, составляющего казну района осуществляется постоянно действующей комиссией Администрации в соответствии установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации на основании распоряжения Администрации.

13.8. Списанное муниципальное имущество отмечается в Реестре с указанием соответствующего нормативно-правового акта о списании.

14. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия и закрепления за ним муниципального имущества

14.1. От имени Курчалоевского муниципального района собственника имущества муниципального предприятия, учредителя осуществляет администрация Курчалоевского муниципального района за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

14.2. Решения об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия принимаются администрацией Курчалоевского муниципального района с согласования с Советом депутатов Курчалоевского муниципального района вопросов об учреждении, реорганизации и ликвидации муниципального предприятия, об обращении в арбитражный суд с заявлением от собственника имущества муниципального предприятия о признании его банкротом, о размере уставного фонда муниципального предприятия, источникам его формирования, предмете и целях деятельности муниципального предприятия.

14.3. Порядок, размер и сроки перечисления муниципальным предприятием части прибыли в бюджет Курчалоевского муниципального района в случаях, предусмотренных законом, определяются муниципальным правовым актом Совета депутатов Курчалоевского муниципального района.

14.4. Порядок распределения доходов казенного предприятия определяется администрацией Курчалоевского муниципального района.

14.5. Решение о даче согласия муниципальному предприятию о создании филиала и открытия представительства, а также об участии в коммерческой или некоммерческой организации принимается администрацией Курчалоевского муниципального района сельского поселения после согласования с Советом депутатов Курчалоевского муниципального района.

14.6. Решения о наделении муниципального предприятия муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также решения об изъятии у муниципального предприятия, закрепленного за ним муниципального имущества, принимаются администрацией Курчалоевского муниципального района.

14.7. Администрация Курчалоевского муниципального района утверждает устав муниципального предприятия, вносит в него изменения, утверждает устав в новой редакции.

14.8. Решение о даче муниципальному предприятию согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения (за исключением сдачи в аренду и с учетом условий, установленных пунктом 4.10 настоящего положения), принимается администрацией Курчалоевского муниципального района.

14.9. Решение о согласии на сдачу муниципальным предприятием закрепленного за ним муниципального имущества в аренду принимается в порядке, установленном настоящим положением для принятия решений о сдаче муниципального имущества в аренду целевым назначением с учетом условий, установленных пунктом 9.1 настоящего положения.

15. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципального учреждения и закрепления за ним муниципального имущества

15.1. От имени Курчалоевского муниципального района учредителем муниципального учреждения выступает администрация Курчалоевского муниципального района.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией Курчалоевского муниципального района.

15.2. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация Курчалоевского муниципального района, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

15.3. Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

15.4. Если в соответствии с законом и иными правовыми актами учреждение вправе распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом, решение о согласии на осуществление этих действий (за исключением сдачи в аренду) принимается администрацией Курчалоевского муниципального района.

15.5. Если в соответствии с законом и иными правовыми актами учреждению предоставлено право сдавать в аренду закрепленное за ним муниципальное имущество, решение о согласии на осуществление этих действий принимается администрацией Курчалоевского муниципального района с учетом условий, установленных настоящим положением для принятия решений о сдаче муниципального имущества в аренду.

15.6. Решения о наделении муниципального учреждения муниципальным имуществом на праве оперативного управления, а также об изъятии у муниципального учреждения излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества принимаются администрацией Курчалоевского муниципального района.

16. Порядок отчуждения муниципального имущества, его передачи в безвозмездное пользование, залог и доверительное управление

16.1. Решения об отчуждении муниципального имущества принимаются администрацией Курчалоевского муниципального района, за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением.

16.2. Для принятия решения об отчуждении муниципального недвижимого имущества в порядке безвозмездной передачи в государственную собственность, в собственность иных муниципальных образований, дарения администрация Курчалоевского муниципального района обязана получить согласие Совета депутатов Курчалоевского муниципального района на совершение данных действий.

16.3. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законами о приватизации.

К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным законами о приватизации, положением о приватизации муниципального имущества, принимаемым Советом депутатов Курчалоевского муниципального района, применяются нормы гражданского законодательства.

16.4. Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование, залог и доверительное управление принимается администрацией Курчалоевского муниципального района после согласования с Советом депутатов Курчалоевского муниципального района.

17. Реорганизация муниципальных унитарных предприятий

17.1. Реорганизации муниципальных унитарных предприятий осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

18. Ликвидация муниципальных унитарных предприятий

18.1. Ликвидации муниципальных унитарных предприятий предшествует технико-экономическое обоснование, представленное Администрацией на рассмотрение Совету депутатов.

18.2. Решение о ликвидации принимается в виде постановления Администрации, в котором указываются причины, сроки ликвидации.

Дальнейшие работы по управлению делами предприятия (учреждения) и выполнение мероприятий по ликвидации возлагается на ликвидационную комиссию.