



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2015г.

с. Курчалой

№ 145/37-2

**Об утверждении номенклатуры дел Совета депутатов Курчалоевского  
муниципального района второго созыва на 2015 год**

В соответствии с Федеральным законом об Архивном деле в Российской Федерации от 22.10.2010 года №125-ФЗ, Основными Правилами работы архивов организаций, одобренных решением Коллегии Росархива от 06.02.2002 года, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 №558 "Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", Совет депутатов Курчалоевского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую номенклатуру дел Совета депутатов Курчалоевского муниципального района на 2015 год.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015г.

Глава Курчалоевского  
муниципального района



А.Ш. Витигов



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета депутатов  
Курчалоевского  
муниципального района

*А.Ш. Витигов*  
А.Ш. Витигов

«*13*» *января* 2015г.

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ  
на 2015 год**

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел (томов)	Срок хранения и № статей по перечню 2010г.	Примечание
1	2	3	4	5
<b>01 - Основная деятельность</b>				
01-01	Нормативные правовые акты, указы, постановления, распоряжения вышестоящих органов государственной власти		ДМН ст. 1-б	Относящиеся к деятельности – постоянно
01-02	Устав Курчалоевского муниципального района		Постоянно ст.12	
01-03	Регламент работы Совета депутатов Курчалоевского муниципального района		Постоянно ст. 27-а	
01-04	Распоряжения председателя Совета депутатов (главы района)		Постоянно ст. 19-а	
01-05	Постановления председателя Совета депутатов (главы района)		Постоянно ст. 18-б	
01-06	Решения заседаний Совета депутатов муниципального района протоколы и документы к ним		Постоянно ст.18-а	
01-07	Обращения граждан и документы по их рассмотрению		5 лет ЭПК ст. 183-б	
01-08	Журнал регистрации решений Совета депутатов		Постоянно ст.258- а	
01-09	Журнал регистрации личных обращений граждан		5 лет ст.258-е	
01-10	Планы работы Совета депутатов.		5 лет ЭПК ст. 35	
01-11	Отчеты работы Совета депутатов		5 лет ЭПК ст. 35	

01-12	Переписка с председателями Совета депутатов (главами) сельских поселений по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст.35	
01-13	Переписка с правоохранительными органами и органами юстиции по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст.35	
01-14	Переписка с Советом муниципальных образований Чеченской Республики		5 лет ЭПК ст.35	
01-15	Переписка с администрацией Курчалоевского муниципального района		5 лет ЭПК ст.35	
01-16	Переписка с департаментом социального и регионального развития Чеченской Республики по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст.35	
01-17	Номенклатура дел (утвержденная)		Постоянно ст.200-а	
01-18	Журнал регистрации постановлений главы района		Постоянно ст.258-а	
01-19	Журнал регистрации распоряжений главы района		Постоянно ст.258-а	
01-20	Журнал регистрации исходящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
01-21	Журнал регистрации входящей корреспонденции		5 лет ст.258-г	
01-22	Реестр решение заседаний Совета депутатов муниципального района		Постоянно ст.258-а	
01-23	Протокольные поручения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики		Постоянно ст.6	По оперативным вопросам 5 л.
<b>02 - Работа постоянных комиссий</b>				
02-01	Планы работы постоянных комиссий		Постоянно ст.285-а	
02-02	Отчеты работы постоянных		Постоянно	

	комиссий		Ст. 464	
02-03	Положения о постоянно действующих комиссиях		Постоянно ст. 57	
02-04	Протоколы заседаний, решения и документы к ним комиссии по вопросам укрепления законности, правопорядка, развитию МСУ и депутатской этики		Постоянно ст. 18-д	
02-05	Протоколы заседаний, решения и документы к ним постоянной комиссии по вопросам фин.-эк. деятельности, бюджету и налогам		Постоянно ст. 18-д	
02-06	Протоколы заседаний, решений и документов к ним постоянной комиссии по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения		Постоянно ст. 18-д	
02-07	Протоколы заседаний, решений и документов к ним постоянной контрольно-ревизионной комиссии		Постоянно ст.18-д	
02-10	Резерв			
<b>03 - Кадровая деятельность</b>				
03-01	Распоряжения по личному составу (о приеме, переводе, об увольнении, поощрении, отпусках, командировках)		75 лет ст.19-б	Об отпусках, командировках 5л.
03-02	Списки депутатов Совета депутатов с полными анкетными данными (телефоны, адреса)		Постоянно ст. 685 <sup>a</sup>	
03-03	Личные дела работников Совета депутатов муниципального района		75 лет ЭПК ст. 656-б	
03-04	Журнал учета личных дел, личных карточек		75 лет ст.695	
03-05	Журнал регистрации распоряжений по личному составу		75лет ст.258-б	
03-06	Журнал учета удостоверений		5 лет ст.695	

03-07	Журнал справок		5 лет ст.695	
03-08	Журнал регистрации трудовых договоров		75 лет ст.695	
03-09	Резерв			
<b>04 - Бухгалтерский учет и отчетность</b>				
04-01	Документы о постановке на учет в налоговом органе Совета депутатов		Постоянно ст. 381	
04-02	Распоряжения председателя Совета депутатов муниципального района по личному составу (копии)		До минования надобности 19-6	
04-03	Штатное расписание Совета, изменения к нему		Постоянно ст. 71- а	
04-04	Сметы доходов и расходов, расчеты к ним		Постоянно ст. 325	
04-05	Бухгалтерская отчетность		Постоянно ст. 351	
04-06	Отчеты по перечислению денежных сумм по государственному и негосударственному страхованию		Постоянно ст. 391	
04-07	Статистические отчеты по всем видам деятельности		Постоянно ст.467	
04-08	Акты документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности		5 лет ст. 173-а	При условии завершения ревизии
04-09	Бухгалтерские документы кассового и мемориального порядка и приложения к ним		5 лет ст. 362	При условии завершения ревизии
04-10	Документы по инвентаризации основных средств, имущества, товароматериальных ценностей		Постоянно ст.427	При условии завершения ревизии
04-11	Хозяйственные договоры, соглашения		5 лет ЭПК ст. 436	При условии завершения ревизии
04-12	Резерв			
04-13	Резерв			

Номенклатура дел составил (а) \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК  
Совета депутатов  
Курчалоевского муниципального района

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭПК Архивного  
управления Правительства  
Чеченской Республики

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2015 году  
Совета депутатов Курчалоевского муниципального района

По срокам хранения	Всего	В том числе	
		переходящих	с отметкой ЭПК
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10л.)			
Временного (до 10 лет)			
ИТОГО:			

Ответственный за делопроизводство \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.