###

###

#

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 23 января 2015г. с. Курчалой № 145/37-2

**Об утверждении номенклатуры дел Совета депутатов Курчалоевского муниципального района второго созыва на 2015 год**

В соответствии с Федеральным законом об Архивном деле в Российской Федерации от 22.10.2010 года №125-ФЗ, Основными Правилами работы архивов организаций, одобренных решением Коллегии Росархива от 06.02.2002 года, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 №558 "Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", Совет депутатов Курчалоевского муниципального района

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемую номенклатуру делСовета депутатов Курчалоевского муниципального района на 2015 год.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015г.

Глава Курчалоевского

муниципального района А.Ш. Витигов

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Совета депутатов

Курчалоевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ш. Витигов

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ**

**на 2015 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во дел (томов) | Срок хранения и № статей по перечню 2010г. | Примечание |
|  1 |  2 |  3 | 4 |  5 |
| 01 - Основная деятельность |
| 01-01 | Нормативные правовые акты, указы, постановления, распоряжения вышестоящих органов государственной власти |  | ДМНст. 1-б | Относящиеся к деятельности – постоянно  |
| 01-02 | Устав Курчалоевского муниципального района |   | Постоянност.12 |  |
| 01-03 | Регламент работы Совета депутатов Курчалоевскогомуниципального района  |  |  Постоянност. 27-а |  |
| 01-04 | Распоряжения председателя Совета депутатов (главы района) |  | Постоянно ст. 19-а  |  |
| 01-05 | Постановления председателя Совета депутатов (главы района) |  | Постоянно ст. 18-б |  |
| 01-06 | Решения заседаний Совета депутатов муниципального района протоколы и документы к ним |  | Постоянно ст.18-а |  |
| 01-07 | Обращения граждан и документы по их рассмотрению |  | 5 лет ЭПК ст. 183-б |  |
| 01-08 | Журнал регистрации решений Совета депутатов |  | Постоянно ст.258- а |  |
| 01-09 | Журнал регистрации личных обращений граждан |  | 5 лет ст.258-е |  |
| 01-10 | Планы работы Совета депутатов. |  | 5 лет ЭПК ст. 35 |   |
| 01-11 | Отчеты работы Совета депутатов  |  | 5 лет ЭПК ст. 35 |   |
| 01-12 | Переписка с председателями Совета депутатов (главами) сельских поселений по вопросам основной деятельности  |  | 5 лет ЭПКст.35 |  |
| 01-13 | Переписка с правоохранительными органами и органами юстиции по вопросам основной деятельности |  | 5 лет ЭПКст.35 |  |
| 01-14 | Переписка с Советом муниципальных образований Чеченской Республики |  | 5 лет ЭПКст.35 |  |
| 01-15 | Переписка с администрацией Курчалоевского муниципального района |  | 5 лет ЭПКст.35 |  |
| 01-16 | Переписка с департаментом социального и регионального развития Чеченской Республики по вопросам основной деятельности |  | 5 лет ЭПКст.35 |  |
| 01-17 | Номенклатура дел (утвержденная) |  | Постоянност.200-а |  |
| 01-18 | Журнал регистрации постановлений главы района |  | Постоянно ст.258-а |  |
| 01-19 | Журнал регистрации распоряжений главы района |  | Постоянно ст.258-а  |  |
| 01-20 | Журнал регистрации исходящей корреспонденции |  | 5 лет ст.258-г |  |
| 01-21 | Журнал регистрации входящей корреспонденции  |  | 5 лет ст.258-г |  |
| 01-22 | Реестр решение заседаний Совета депутатов муниципального района |  | Постоянност.258-а |  |
| 01-23 | Протокольные поручения Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики |  | Постоянно ст.6 | По оперативным вопросам 5 л. |
|   | **02 - Работа постоянных комиссий**  |
| 02-01 | Планы работы постоянных комиссий  |  | Постоянност.285-а |   |
| 02-02 | Отчеты работы постоянных комиссий |  | ПостоянноСт. 464 |  |
| 02-03 | Положения о постоянно действующих комиссиях |  | Постоянност. 57 |  |
| 02-04 | Протоколы заседаний, решения и документы к ним комиссии по вопросам укрепления законности,правопорядка, развитию МСУ и депутатской этики |  |  Постоянност. 18-д |  |
| 02-05 | Протоколы заседаний, решения и документы к ним постоянной комиссии по вопросам фин.-эк. деятельности, бюджету и налогам |  | Постоянност. 18-д |  |
| 02-06 | Протоколы заседаний, решений и документов к ним постоянной комиссии по вопросам социально-культурной деятельности и обслуживанию населения |  | Постоянност. 18-д |  |
| 02-07 | Протоколы заседаний, решений и документов к ним постоянной контрольно-ревизионной комиссии  |  | Постоянност.18-д |  |
| 02-10 | Резерв  |  |  |  |
|  | **03 - Кадровая деятельность**  |
| 03-01 | Распоряжения по личному составу (о приеме, переводе, об увольнении, поощрении, отпусках, командировках) |  | 75 летст.19-б | Об отпусках, командировках 5л. |
| 03-02 | Списки депутатов Совета депутатов с полными анкетными данными (телефоны, адреса) |  | Постоянно ст. 685а  |  |
| 03-03 | Личные дела работников Совета депутатов муниципального района |  | 75 лет ЭПК ст. 656-б |  |
| 03-04 | Журнал учета личных дел, личных карточек |  | 75 лет ст.695 |  |
| 03-05 | Журнал регистрации распоряжений по личному составу  |  | 75летст.258-б |  |
| 03-06 | Журнал учета удостоверений  |  | 5 летст.695 |  |
| 03-07 | Журнал справок |  | 5 летст.695 |  |
| 03-08 | Журнал регистрации трудовых договоров |  | 75 летст.695 |  |
| 03-09 | Резерв  |  |  |  |
|   | **04 - Бухгалтерский учет и отчетность**  |
| 04-01 | Документы о постановке на учет в налоговом органе Совета депутатов |  | Постоянно ст. 381 |  |
| 04-02 | Распоряжения председателя Совета депутатов муниципального района по личному составу (копии) |  | До минования надобности19-б |  |
| 04-03 | Штатное расписание Совета, изменения к нему  |  | Постоянно ст. 71- а |  |
| 04-04 | Сметы доходов и расходов, расчеты к ним  |  | Постоянно ст. 325 |  |
| 04-05 | Бухгалтерская отчетность |  | Постоянно ст. 351 |  |
| 04-06 | Отчеты по перечислению денежных сумм по государ-ственному и негосударст-венному страхованию |  | Постоянно ст. 391 |  |
| 04-07 | Статистические отчеты по всем видам деятельности  |  | Постоянно ст.467 |  |
| 04-08 | Акты документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности |  | 5 летст. 173-а | При условии завершения ревизии |
| 04-09 | Бухгалтерские документы кассового и мемориального порядка и приложения к ним |  | 5 летст. 362 | При условии завершения ревизии |
| 04-10 | Документы по инвентаризации основных средств, имущества, товаро-материальных ценностей |  | Постоянно ст.427 | При условии завершения ревизии |
| 04-11 | Хозяйственные договоры, соглашения |  | 5 лет ЭПК ст. 436 | При условии завершения ревизии |
| 04-12 | Резерв  |  |  |  |
| 04-13 | Резерв  |  |  |  |

Номенклатура дел составил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК Протокол ЭПК Архивного

Совета депутатов управления Правительства Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 2015 году

Совета депутатов Курчалоевского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе |
| переходящих | с отметкой ЭПК |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  Постоянного |  |  |  |
|  Временного (свыше 10л.) |  |  |  |
|  Временного (до 10 лет) |  |  |  |
|  ИТОГО: |  |  |  |

Ответственный за делопроизводство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка)

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год.