



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Совет депутатов Курчалоевского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО
(Курчалойн муниципальни к1оштан депутатийн кхеташо)

РЕШЕНИЕ

26 декабря 2019 года

№ 144/43-3

г. Курчалой

О внесении изменений в Положение об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Курчалоевском муниципальном районе Чеченской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 14 июля 2017 года № 28-РЗ «О внесении изменений в статью 27 Закона Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Указом Главы Чеченской Республики от 18.09.2017 № 152 «О внесении изменений в Указ Главы Чеченской Республики от 17 марта 2017 года № 44», на основании статьи 49 Устава Курчалоевского муниципального района, Совет депутатов Курчалоевского муниципального района **р е ш и л**:

1. Внести в Положение об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Курчалоевском муниципальном районе Чеченской Республики, утвержденное решением Совета депутатов Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики от 20.07.2017 № 40/16-3, следующие изменения:

1.1. в приложении 3:

а) позиции 12 и 13 раздела №1 изложить следующей редакции:

Специалист 2 разряда	4 023	2.5
Специалист	3 686	2.5

б) позиции 3 и 4 раздела №2 исключить.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Курчалоевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admin-kmr.org.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава Курчалоевского
муниципального района



А.Ш. Витигов

Приложение
к решению Совета депутатов
Курчалоевского муниципального
района Чеченской Республики
от 20 июля 2017г. № 40/16-3
(с изменениями внесенными
решением Совета депутатов от
15.11.2017 № 44/17-3; решением
Совета депутатов от 26.12.2019
144/43-3)

Положение
об условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и
должности муниципальной службы в Курчалоевском муниципальном
районе Чеченской Республики

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Курчалоевском муниципальном районе, а также работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чеченской Республике.

1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в Курчалоевском муниципальном районе устанавливается в форме денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.

1.2. Лицам, замещающим муниципальные должности в Курчалоевском муниципальном районе, один раз в год производится выплата в размере двух месячных денежных вознаграждений.

1.3. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности в Курчалоевском муниципальном районе, осуществляется ежемесячно за счет средств бюджета Курчалоевском муниципальном районе.

Привлечение на указанные цели средств из внебюджетных источников не допускается.

1.4. Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Курчалоевском муниципальном районе, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с бюджетом Курчалоевском муниципальном районе на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

1.5. На лиц, замещающих муниципальные должности в Курчалоевском муниципальном районе, распространяются порядок и условия предоставления отпусков, предусмотренные для лиц, замещающих должности муниципальной службы, согласно пунктам 2.5-2.9 настоящего Положения.

2. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы

2.1 Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Курчалоевском муниципальном районе (далее муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

2.3. К дополнительным выплатам относятся;

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 180 процентов этого оклада;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты, которых определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.4. Муниципальным служащим выплачиваются:

2.4.1. Должностной оклад.

2.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах;
при стаже муниципальной службы: в процентах
от 1 года до 5 лет 10
от 5 до 10 лет 15
от 10 до 15 лет 20
свыше 15 лет 30.

2.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах;
по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 180 процентов должностного оклада;
по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
по ведущей группе должностей муниципальной службы – 90 до 120 от процентов должностного оклада;
по старшей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 60 процентов должностного оклада;
по младшей группе должностей муниципальной службы до 60 процентов должностного оклада.

Конкретные размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы и порядок выплаты этой надбавки определяются руководителем органа местного самоуправления..

2.4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается по решению руководителя органа местного самоуправления в размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничивается), порядок выплаты, которых определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента.

2.4.6. Ежемесячное денежное поощрение.

2.4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2,67 должностного оклада муниципального служащего по замещаемой им должности (выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих).

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

В случае, если муниципальному служащему в течение, календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени.

В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по выбору муниципального служащего.

2.4.8. Материальная помощь в размере трех должностных окладов в год.

2.5. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

2.5.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2.5.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

2.5.3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один день за каждый год муниципальной службы.

2.5.4. При исчислении общей продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого

отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципального служащего не может превышать 40 календарных дней дней, для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, - 40 календарных дней.

2.6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня

2.7. Основанием для установления муниципальному служащему дополнительного отпуска за ненормированный служебный день является распоряжение (приказ) руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день определяются в соответствии с правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

2.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединена к отпуску за следующий служебный год.

2.9. Утратил силу.

2.10. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего, неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия. При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

2.11. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы также считается последний день отпуска.

2.12. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению решением руководителя органа местного самоуправления может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более

одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

2.13. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются следующие средства на выплату;

- а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;
- в) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;
- г) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 5 должностных окладов;
- д) ежемесячного денежного поощрения - в размере 30 должностных окладов;
- е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2,67 должностного оклада;
- ж) материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

2.14. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с бюджетом муниципального образования на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3. Оплата труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности не являющиеся должностями муниципальной службы в Курчалоевском муниципальном районе

3.1. Оплата труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Чеченской Республике (далее — работник), производится в форме денежного содержания.

3.2. Денежное содержание работника состоит из месячного должностного оклада (далее — должностной оклад) и ежемесячных иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3.3. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) премии по результатам работы (размер не ограничивается);
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников.

3.4. Работникам выплачиваются:

3.4.1. Должностной оклад.

3.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы: в процентах

от 3 до 8 лет 10

от 8 до 13 лет 15

от 13 до 18 лет 20

от 18 до 23 лет 25

от 23 лет 30.

3.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

3.4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается по решению руководителя органа местного самоуправления в размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Премии по результатам работы (максимальный размер не ограничивается), порядок выплаты которых определяется руководителем органа местного самоуправления с учетом исполнения должностных обязанностей работников.

Работники, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

3.4.6. Ежемесячное денежное поощрение в размере] должностного оклада.

3.4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - размере 2 оклада (выплачивается за счет средств фонда оплаты труда работников)

Единовременная выплата производится на основании заявления работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

В случае, если работнику в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени.

В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска, продолжительностью не менее 14 дней, по выбору работника.

3.4.8. Материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

3.5. Работнику предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

3.6. При увольнении работника выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим

увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения работника считается последний день отпуска.

3.7. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работникам, предусматриваются следующие средства на выплату:

- а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
- б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 8,5 должностного оклада;
- в) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1,5 должностного оклада;
- г) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;
- д) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;
- е) материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;
- ж) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов.

3.8. Оплата труда работников осуществляется ежемесячно за счет средств бюджета соответствующего Курчалоевского муниципального района. Привлечение на указанные цели средств из внебюджетных источников не допускается.

3.9. Размеры денежного содержания работников ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с бюджетом Курчалоевского муниципального района на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен)

Приложение 2
к Положению
об условиях оплаты труда лиц,
замещающих муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в
Курчалоевском муниципальном
районе Чеченской Республики

Размеры

**денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц,
замещающих муниципальные должности в Курчалоевском
муниципальном районе Чеченской Республики**

Наименование должности	Денежное вознаграждение (руб. в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение
Глава Курчалоевского муниципального района	12 552	3.9
Заместитель председателя Совета депутатов Курчалоевского муниципального района	10 669	3.9

Приложение 3
к Положению
об условиях оплаты труда лиц,
замещающих муниципальные
должности и должности
муниципальной службы в
Курчалоевском муниципальном
районе Чеченской Республики

Раздел №1

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада (руб.)	
	должностной оклад	денежное поощрение
	Глава администрации района	9 158
Первый заместитель главы администрации района	7 290	3.0
Заместитель главы администрации района	6 977	3.0
Заместитель главы администрации района – управляющий делами	6 019	3.0
Начальник отдела администрации района	6.544	2.5
Помощник главы администрации района	5.033	2.8
Заместитель начальника отдела администрации района	5.352	2.8
Консультант	5.220	2.8
Главный специалист	4.702	2.8
Ведущий специалист	4.255	2.8
Специалист 1 разряда	4.184	2.5
Специалист 2 разряда	4 023	2.5
Специалист	3 686	2.5

Раздел №2

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в отделах, управлениях являющихся органами местной администрации Курчалоевского муниципального района.

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада (руб.)	
	должностной оклад	денежное поощрение
Начальник (руководитель, директор, председатель) отдела, управления	7 212	3,0
Заместитель начальника (руководителя, директора, председателя) отдела, управления	6 525	3,0
Главный специалист	4.702	2,8
Ведущий специалист	4.255	2,8
Специалист 1 разряда	4.184	2,5
Специалист 2 разряда	4.023	2,5
Специалист	3.686	2,5

Раздел №3

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в аппарате Совета депутатов Курчалоевского муниципального района.

Наименование должностей	Размер месячного должностного оклада (руб.)	
	должностной оклад	денежное поощрение
Руководитель аппарата	6 977	3
Консультант	5 220	2,8
Главный специалист	4.702	2,8
Ведущий специалист	4.255	2,8

Раздел №4**Размеры должностных окладов работников Курчалоевского
муниципального района, замещающих должности, не являющиеся
должностями муниципальной службы**

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Заведующий: экспедицией, хозяйством, складом; кассир, комендант, архивариус, стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории	3.462
Водитель автомобиля, секретарь-машинистка, курьер, слесарь, плотник, токарь, маляр, штукатур, повар	2 834
Сторож, кочегар, истопник, уборщик производственных помещений, кухонный рабочий, официант, рабочий, дворник, прачка	2 703