



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Совет депутатов Курчалоевского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КӀОШТАН ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО
(Курчалойн муниципальни кӀоштан депутатийн кхеташо)

РЕШЕНИЕ

26 декабря 2019 года

№ 147/43-3

г. Курчалой

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества
Курчалоевского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Курчалоевского муниципального района, Совет депутатов Курчалоевского муниципального района **р е ш и л**:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества Курчалоевского муниципального района, согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов Курчалоевского муниципального района от 15 марта 2019 года № 107/34-3 «Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества Курчалоевского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте администрации Курчалоевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» – admin-kmr.org.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

Глава Курчалоевского
муниципального района



А.Ш. Витигов

Приложение к решению
Совета депутатов
Курчалоевского
муниципального района
от 26.12.2019 № 147/43-3

Порядок ведения реестра муниципального имущества Курчалоевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения учета объектов и реестра муниципального имущества Курчалоевского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения, возникшие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, статья 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Курчалоевского муниципального района и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение устанавливает основные принципы создания реестра муниципального имущества Курчалоевского муниципального района (далее – Реестр), требования, предъявляемые к Реестру, определяет порядок его ведения, устанавливает права и обязанности держателя Реестра.

1.3. Целью создания и ведения Реестра является обеспечение основы для организации единой системы учета и управления объектами муниципальной собственности.

2. Объекты учета Реестра

2.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета, с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов (название, тип имущества, место нахождения, дата ввода в эксплуатацию, инвентарный номер, балансовая стоимость, площадь и т.д.).

2.2. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности Курчалоевского муниципального района недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое

помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности Курчалоевского муниципального района движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 10 000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03 октября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения (муниципальные казенные, муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения), хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Курчалоевскому муниципальному району, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Курчалоевский муниципальный район.

2.4. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях с соблюдением требований, предъявляемых в соответствии с настоящим Положением. Ведение Реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из Реестра при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

3. Порядок ведения реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется отделом имущественных и земельных отношений администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (далее - отдел ИЗО).

3.2. Обязанности по ведению Реестра отдела ИЗО:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

3.3. Реестр состоит из 3 разделов.

3.3.1. Раздел 1 включает сведения о муниципальном недвижимом имуществе:

- инвентарный номер;
- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- год ввода в эксплуатацию; - сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества;
- сведения начисленной амортизации (износе) недвижимого имущества;
- сведения об остаточной стоимости недвижимого имущества;
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

3.3.2. Раздел 2 включает сведения о муниципальном движимом имуществе: - инвентарный номер;

- наименование движимого имущества;
- год ввода в эксплуатацию;
- количество движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества;
- сведения начисленной амортизации (износе) недвижимого имущества;
- сведения об остаточной стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения. В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:
 - наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
 - количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
 - номинальной стоимости акций. В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 Реестра также включаются сведения о:
 - наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
 - размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

3.3.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждениях), хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Курчалоевскому муниципальному району, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование Курчалоевский муниципальный район является учредителем (участником), в том числе: - полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица; - адрес (местонахождение); - основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации; - реквизиты документа-основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица); - размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий); - размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ); - данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий); - среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных, муниципальных автономных учреждений) и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3.3.4. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации. Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.3.5. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра (согласно Приложению). Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в отдел ИЗО в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета). Сведения о создании муниципальным образованием Курчалоевский муниципальный район муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений (муниципальных казенных, муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений), хозяйственных обществ и иных юридических лиц, вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях (муниципальных казенных,

муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждениях) и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в отдел ИЗО в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета. В отношении объектов казны Курчалоевского муниципального района сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр в 2-недельный срок на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение Курчалоевским муниципальным районом имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество.

3.3.6. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Курчалоевского муниципального района, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в Реестр, отдел ИЗО готовит ответное письмо об отказе включения сведений об имуществе в Реестр с указанием обоснованных причин. Данный отказ администрации может быть обжалован правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется отделом ИЗО на основании письменных и электронных посредством многофункциональных центров запросов в 10-дневный срок со дня поступления обращения.

Приложение
к Порядку ведения реестра
муниципального имущества
Курчалоевского
муниципального района

Главе администрации
Курчалоевского
муниципального
района Чеченской Республики

Заявление

Прошу Вас внести изменения в Реестр муниципального имущества Курчалоевского муниципального района, о сведениях объектах учета, в связи с

___ Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель

подпись

Ф.И.О