### совет депутатов

### КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

366314, с. Курчалой, ул. Ахмат-Хаджи Кадырова, 50 телефакс88715522385адрес интернет SovetDepKurchaloy@mail.ru

«30» декабря 2009 года с.Курчалой

РЕШЕНИЕ №**13**

**О создании органов местной администрации Курчалоевского муниципального района с правами юридического лица**

На основании статей 31 и 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с учетом рекомендаций, содержащихся в указе Президента Чеченской Республики от 17 декабря 2009 года № 388 «О мерах по оказанию содействия представительным органам и главам вновь образованных муниципальных образований в процессе утверждения структуры исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований и их формирования», представительный орган Курчалоевского муниципального района - совет Курчалоевского муниципального района,

Р Е Ш И Л:

1. В целях решения вопросов местного значения в сфере образования на территории Курчалоевского муниципального района:

1) Создать муниципальное учреждение «Отдел образования Курчалоевского муниципального района» с правами юридического лица на базе муниципального учреждения «Отдел образования Курчалоевского района», находящегося в настоящее время в ведении осуществляющей до 1 января 2010 года на территории Курчалоевского района полномочия органа местного самоуправления администрации Курчалоевского района, и ее имущества без реорганизации или ликвидации указанного отдела;

2) утвердить:

а) прилагаемое Положение о муниципальном учреждении «Отдел образованияКурчалоевского муниципального района»;

б) сокращенное наименование муниципального учреждения «Отдел образования Курчалоевского муниципального района» - Отдел образования Курчалоевского муниципального района;

в) местонахождение Отдела образования Курчалоевского муниципального района» - Чеченская Республика, село Курчалой, ул. Школьная,2;

3) установить, что Отдел образования Курчалоевского муниципального района является правопреемником муниципального учреждения «Отдел образования Курчалоевского района», находящегося в ведении осуществляющей до 1 января 2010 года на территорииКурчалоевского района полномочия органа местного самоуправления администрации Курчалоевского района, в том числе в отношениях, осуществлявшихся в соответствии с законодательством Российской Федерации с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чеченской Республики, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований иных субъектов Российской Федерации, юридическими и физическими лицами, и является органом местной администрации муниципального Курчалоевского района по управлению в сфере образования.

2. В целях решения вопросов местного значения в сфере культуры на территории Курчалоевского муниципального района:

1) Создать муниципальное учреждение «Отдел культурыКурчалоевского муниципального района» с правами юридического лица на базе муниципального учреждения «Отдел культуры Курчалоевского района», находящегося в настоящее время в ведении осуществляющей до 1 января 2010 года на территории Курчалоевского района полномочия органа местного самоуправления администрации Курчалоевского района, и ее имущества без реорганизации или ликвидации указанного отдела;

2) утвердить:

а) прилагаемое Положение о муниципальном учреждении «Отдел культуры Курчалоевского муниципального района»;

б) сокращенное наименование муниципального учреждения «Отдел культуры Курчалоевского муниципального района» - Отдел культуры Курчалоевского муниципального района;

в) местонахождение Отдела культурыКурчалоевского муниципального района - Чеченская Республика, с.Курчалой, ул.А.-Х.Кадырова,116;

3) установить, что Отдел культуры Курчалоевского муниципального района является правопреемником муниципального учреждения «Отдел культуры Курчалоевского района», находящегося в ведении осуществляющей до 1 января 2010 года на территорииКурчалоевского района полномочия органа местного самоуправления администрации Курчалоевского района, в том числе в отношениях, осуществлявшихся в соответствии с законодательством Российской Федерации с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чеченской Республики, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований иных субъектов Российской Федерации, юридическими и физическими лицами, и является органом местной администрации муниципального Курчалоевского района по осуществлению полномочий в сфере культуры.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Машар»

Глава Курчалоевского

муниципального района А.Д.Абдуллаев

Приложение

к решению Совета депутатов

Курчалоевского муниципального района

от 30 декабря 2009г. №13

**Положение**

**об Отделе образования**

**Курчалоевского муниципального района**

**1.Общие положения**

* 1. Отдел образования Курчалоевского муниципального района (далее – Отдел) является структурным подразделением местной администрации Курчалоевского муниципального района, реализующим функции управления муниципальной системой образования с правами юридического лица.

*Полное наименование:* Отдел образования Курчалоевского

муниципального района Чеченской Республики.

*Краткое:* РоО

* 1. Учредителем Отдела является Администрация Курчалоевского

муниципального района. Отношения между учредителем

и Отделмом определяются на основе договора.

**1.3** Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией

Российской Федерации и Чеченской Республики, федеральными и

республиканскими законами и нормативно - правовыми актами в области

образования, а также настоящим Положением.

**1.4** Отдел в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

**1.5** Отдел в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации Курчалоевского муниципального района.

**1.6** Отдел имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые и другие, в том числе внебюджетные счета в органах казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, печать, бланки и штампы установленного образца.

**1.7.** **Юридический адрес Отдела**: 366314, Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Курчалой, ул. Школьная, 2.

**Фактический адрес:** Чеченская Республика, Курчалоевский район,

с. Курчалой ул. Школьная, 2.

**2. Цели и задачи:**

**2.1.** Основной целью деятельности Отдела является проведение на территории района образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан, на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего качественного образования и обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования района.

**2.2.** В соответствии с поставленной целью Отдел осуществляет

следующие основные задачи:

2.2.1. Обеспечение необходимых условий для осуществления уставной

деятельности образовательными учреждениями района.

2.2.2.Разработка комплексных программ, проектов развития образования района

и их реализация.

2.2.3. Обеспечение на территории района прав граждан на получение

общедоступного и качественного образования, соответствующего

государственным стандартам в муниципальных образовательных

учреждениях.

2.2.4. Защита прав и свобод несовершеннолетних граждан, проживающих на

территории района, в том числе детей - сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, а также детей с ограниченными возможностями

здоровья.

2.2.5. Реализация кадровой политики в сфере образования, обеспечение

предусмотренных законом социальных прав работников образования.

2.2.6. Взаимодействие с предприятиями, организациями и

учреждениями района независимо от их ведомственной подчиненности

по вопросам развития образовательной системы района.

**3. Отдел осуществляет следующие функции:**

**3.1**. Разрабатывает в соответствии с действующим законодательством и вносит в

установленном порядке проекты законодательных и других нормативно-

правовых актов, касающихся вопросов образования, опеки и попечительства

в отношении несовершеннолетних и обеспечивает их реализацию.

**3.2.** Осуществляет комплексный анализ, прогнозирование тенденций развития

системы образования с учетом национально-региональных особенностей и

образовательного потенциала района.

**3.3.** Организовывает работу по переподготовке и повышению квалификации

педагогических и руководящих кадров.

**3.4**. Проводит в установленном порядке аттестацию педагогических и

руководящих кадров на первую квалификационную категорию.

**3.5.** Осуществляет экспертизу качества образования учащихся, в соответствии с

требованиями государственных стандартов и программ.

**3.6.** Организует работу с одаренными детьми, детьми с ограниченными

возможностями здоровья.

**3.7.** Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в

отношении несовершеннолетних.

**3.8.** В установленном порядке в пределах своей компетенции участвует в

разработке проекта бюджета на очередной финансовый год в части расходов

на образование.

**3.9.** Разрабатывает и реализует комплекс мер по сохранности и

совершенствованию основных фондов системы образования; строительству,

реконструкции, ремонту, эксплуатации зданий и сооружений

образовательных учреждений, их содержанию в должном санитарно-

гигиеническом состоянии.

**3.10**. Обеспечивает совместно с РК профсоюза социальную защиту работников

образования.

**3.11.** Разрабатывает и осуществляет совместно с органами здравоохранения

комплекс мер, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья

учащихся и воспитанников.

**3.12.** Координирует совместно со службой занятости населения работу

образовательных учреждений по профориентации школьников.

**3.13.** Содействует совершенствованию и развитию новых хозяйственных

механизмов в деятельности учреждений района.

**3.14**. Проводит конференции, совещания, семинары по актуальным вопросам

образования.

**3.15**. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное

рассмотрение устных и письменных обращений граждан в соответствии с

действующим законодательством.

**3.16.** В установленном порядке согласовывает и обеспечивает утверждение

уставов образовательных учреждений района.

**3.17.** Осуществляет надзор и контроль в сфере образования и исполнения

государственных образовательных стандартов над образовательными

учреждениями (за исключением федеральных образовательных

учреждений, учреждений начального профессионального образования,

среднего специального образования и высших учебных заведений).

**3.18**.Согласовывает учебные планы, уставы образовательных учреждений и изменения в них.

**3.19**. В пределах своей компетенции оказывает учреждениям образования содействие в лицензировании, аттестации и государственной аккредитации образовательной деятельности учреждений по программам общего образования (начального, основного общего, среднего (полного) общего) и дополнительного образования детей.

**3.20.** Организует работу по обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в новой форме и в форме единого государственного экзамена.

**3.21.** Осуществляет работу по организации отдыха обучающихся и воспитанников в каникулярное время в детских оздоровительных лагерях.

**3.22.** Организует обеспечение образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию (за исключением федеральных образовательных учреждений, учреждений начального профессионального образования, среднего специального образования и высших учебных заведений), бланками документов государственного образца об уровне образования.

**3.23.** Проводит работу по пропаганде и развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**3.24.** Осуществляет контроль в вопросах выполнения действующего законодательства по защите прав и интересов несовершеннолетних, детей­-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**4. Права и обязанности Отдела**

**4.1.** Отдел в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. Проводить образовательную политику в районе, осуществлять мероприятия по сохранению, совершенствованию и развитию образовательной системы.

4.1.2.

Осуществлять инспектирование образовательных учреждений за соответствием образовательной деятельности законодательству Российской

Федерации и Чеченской Республики в сфере образования и уставам

учреждений.

4.1.3. Организовывать при необходимости комиссии, экспертные советы, временные творческие группы.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам.

4.1.5. Осуществлять информационно-аналитическую деятельность на

основе полученных от образовательных учреждений необходимых статистических данных, материалов.

4.1.6. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела, научные и другие организации, ученых и специалистов.

4.1.7. Организовывать проведение профессиональных конкурсов среди образовательных учреждений и педагогических работников.

4.1.8. Издавать на основе законодательства Чеченской Республики,

Указов Президента, распоряжений Министерства образования и науки Чеченской Республики, постановлений, распоряжений местной администрации нормативные акты, регулирующие деятельность системы образования района и контролировать их исполнение.

**4.2. Отдел обязан**:

4.2.1. Обеспечивать реализацию прав граждан на получение гарантированного Конституцией, Законами Российской Федерации и Чеченской Республики «Об образовании» качественного бесплатного обязательного среднего (полного) общего образования.

4.2.2. Осуществлять в установленном порядке контроль за деятельностью учреждений муниципальной системы образования района.

4.2.3. Представлять в Министерство образования и науки Чеченской Республики, главе местной администрации информацию об осуществлении образовательного процесса в образовательных учреждениях района.

4.2.4. Разрабатывать и утверждать показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) государственных услуг, оказываемых в образовательных учреждениях.

4.2.5. Готовить на утверждение проекты ведомственных целевых программ.

**5. Организация деятельности**

**5.1.** Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Курчалоевского района по согласованию

с Министерством образования и науки Чеченской Республики.

**5.2.** Начальник Отдела:

5.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций;

5.2.2. без доверенности представляет интересы Отдела по всем вопросам деятельности в государственных, общественных и иных организациях, учреждениях и ведомствах;

5.2.3. издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.2.4. готовит на утверждение акты локального значения (штатное расписание, положения о премировании и стимулировании и другие в рамках полномочий Отдела), вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации района и Министерства образования и науки Чеченской Республики проекты нормативных актов по вопросам образования;

5.2.5. открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности;

5.2.6. осуществляет по согласованию с главой администрации и МО и Н ЧР подбор, прием на работу руководителей образовательных учреждений, нанимает на договорной основе специалистов Отдела;

5.2.7. увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Отдела и руководителей образовательных учреждений в соответствии с законодательством о труде и локальными актами Отдела;

5.2.8. вносит предложения главе администрации по штатной численности Отдела, предложения о выделении финансовых средств на материально-техническое обеспечение деятельности Отдела;

5.2.9. организует аттестацию работников Отдела, руководителей и педагогических кадров образовательных учреждений;

5.2.10. подписывает документы и материалы, подготовленные по вопросам компетенции Отдела;

5.2.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами.

**5.3.** Для выработки решений по важнейшим направлениям работы, связанным с осуществлением образовательной деятельности, развитием системы образования района, при Отделе создается Управляющий Совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с локальным актом.

**5.4.** Должностные оклады муниципальных служащих Отдела определяются на основе штатного расписания и положения по оплате труда.

**5.5.** В пределах фонда оплаты труда и в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Чеченской Республики, органа местного самоуправления, положениями о стимулировании труда руководителям образовательных учреждений района и работникам Отдела устанавливаются стимулирующие выплаты.

**6. Ответственность**

**6.1.** Сотрудники Отдела несут в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

**7. Локальные акты Отдела**

**7.1.** Отдел имеет право принимать и издавать локальные акты.

**7.2.** Деятельность Отдела регламентируется следующими локальными актами:

* Положение об Управляющем совете;
* Положение о структурных подразделениях отдела образования (о методическом кабинете, об инспекторской службе и др);
* Договор с учредителем;
* Должностные инструкции сотрудников Отдела;
* Штатное расписание;
* Трудовой договор с сотрудниками Отдела;
* Правила внутреннего трудового распорядка Отдела;
* Номенклатура дел Отдела;
* Инструкция по ведению делопроизводства;
* Инструкция по работе с обращениями граждан;
* Программа развития системы образования района;
* Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений района;
* Положение о стимулировании труда работников Отдела;
* Поположение о районных методических объединениях учителей­-предметников;
* Положение об общественном методисте, инспекторе;
* Соглашения, договоры с учреждениями, организациями, ведомствами, взаимодействующими с Отделом по вопросам образования.
* Положение по аттестации педагогических кадров образовательных учреждений на первую квалификационную категорию;
* Положение по охране труда и технике безопасности;
* Положение о комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году;
* Положение о проведении 11 этапа предметных олимпиад обучающихся, о проведении районной спартакиады, конкурсов, смотров художественной самодеятельности и т. д.;
* Положение о проведении районных конкурсов педагогов «Учитель года», «Воспитатель года», «Социальный педагог года» и др.;
* Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов образовательных

учреждений;

* Приказы (книги приказов по основной деятельности, кадрам, командировкам) начальника Отдела;
* методические письма по основной деятельности Отдела;
* Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов в общеобразовательных учреждениях;
* Положение о порядке предоставления дополнительного

длительного отпуска педагогическим работникам образовательных

учреждений;

* Положение о порядке приема обучающихся в общеобразовательные учреждения района;
* Положение о порядке отчисления обучающихся из образовательных учреждений;
* др. локальные акты, принятые в соответствии с настоящим Положением.

**7.3** Локальные акты Отдела не могут противоречить настоящему Положению. При необходимости регламентации деятельности Отдела иными локальными актами, не перечисленными в п. 7.2. настоящего Положения они подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению об Отделе.

**8. Порядок внесения изменений и дополнений в положение об Отделе**

8.1. Положение об Отделе разрабатывается Администрацией Курчалоевского района и утверждается Советом депутатов Курчалоевского района.

8.2. Все изменения и дополнения в Положение об Отделе подлежат регистрации в установленном порядке.

8.3. Вносимые изменения и дополнения в настоящее Положение не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики и нормативным актам органа местного самоуправления.

8.4. При реорганизации или ликвидации Отдела всем работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к решению Совета депутатов

Курчалоевского муниципального района

от 30 декабря 2009г. №13

Положение об отделе культуры администрации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Отдел культуры Курчалоевского муниципального района является правопреемником муниципального учреждения «Отдел культуры Курчалоевского района», находящегося в ведении осуществляющей до 1 января 2010 года на территории Курчалоевского района полномочия органа местного самоуправления администрации Курчалоевского муниципального района, в том числе в отношениях, осуществлявшихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Чеченской Республики, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований иных субъектов Российской Федерации, юридическими и физическими лицами, и является органам местной администрации муниципального Курчалоевского района по управлению в сфере культуры.

* 1. Наименование Учреждения:

Полное:-Муниципальное учреждение «Отдел Культуры Курчалоевского района». Сокращенное: - МУ «Отдел культуры Курчалоевского района».

* 1. Место нахождения Учреждения: ЧР, Курчалоевский район, с. Курчалой, ул. А-Х. Кадырова № 116.
  2. Юридический адрес: 366319, Российская Федерация, Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Курчалой, ул. А-Х. Кадырова № 116.

1.5.0т имени муниципального образования «Курчалоевский муниципальный район права и обязанности Учредителя осуществляет администрация Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики»

1. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.
2. Отдел культуры подотчетен главе администрации Курчалоевского муниципального района.
3. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституциями РФ и

ЧР, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ и ЧР, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и ЧР, постановлениями и распоряжениями главы Курчалоевского муниципального района и Совета депутатов Курчалоевского муниципального района, а также настоящим Положением. Отдел культуры реализует решения главы\* Курчалоевского муниципального района, перспективные и текущие районные программы,

касающиеся создания необходимых условий возрождения, сохранения и развития культуры и искусств, национальных традиций на территории района через подведомственные учреждения культуры сельских поселений,

муниципальные учреждения культуры дополнительного образования,

любительские объединения.

1. Положение об отделе культуры утверждается решением Совета депутатов Курчалоевского муниципального района.
2. Положение или Уставы учреждений, их структура и должностные регламенты сотрудников утверждаются приказом начальника отдела культуры.
3. Отдел культуры обладает правами юридического лица, имеет расчетные и другие счета в банковских и казначейских учреждениях, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и фирменные бланки.
4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета на основе сметы.
5. Учреждение от своего имени приобретает, имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ и ЧР.
6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
7. Учреждение подотчетно:

- Администрации по вопросам координации и регулирования основной

деятельности;

Отделу имущественных и земельных отношений администрации Курчалоевского муниципального района по вопросам целого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

* Иным органам исполнительной власти - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1. Отдел культуры имеет самостоятельный баланс, а также закрепленное

.. %

за ним имущество на праве оперативного управления.

1. Отдел культуры содержится за счет средств районного бюджета.
2. Структуру, предельную численность работников, фонд оплаты труда и штатное расписание отдела культуры утверждает глава администрации Курчалоевского муниципального района.
3. Учреждение имеет следующие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами:

* Курчалоевский РДК - 366319 ЧР, с. Курчалой, ул. А - X. Кадырова №116.
* Гелдаганский СДК - ЧР, Курчалоевский район, с. Гелдаган, ул.им.героя России Доудова Магомеда Хож-Ахмедовича.
* Цоци-Юртовский СДК - ЧР, Курчалоевский район, с. Цоци-Юрт, ул. Речная
* Майртупский СДК - ЧР, Курчалоевский район, с. Майртуп, ул. Восточная С ОШ № 3 - Бачи - Юртовский СДК - ЧР. Курчалоевский район, с. Бачи-Юрт, ул. Почтовая,
* Центароевский СДК - ЧР, Курчалоевский район, с. Центарой, ул. Ю.В.Сакказова,
* Аллероевский СДК - ЧР, Курчалоевский район, с. Аллерой, ул. Абуева,
* Джугуртинский СДК - ЧР, Курчалоевский район с. Джу гурты.
* Ахкинчу - Барзоевский СДК - ЧР, Курчалоевский район, с. Ахкинчу-Барзой.
* Ялхой- Мохковский СДК - ЧР, Курчалоевский район, с. Ялхой- Мохк.
* Эникалинский СДК - ЧР, Курчалоевский район, с. Эникали.
* Ачерешкинский СДК - ЧР, Курчалоевский район, с. Ачерешки.
* Бельтинский СДК - ЧР, Курчалоевский район, с. Бельты.
* Хиди- Хуторский СДК - ЧР, Курчалоевский район, с. Хиди- Хутор.
* Корен-Беноевский СДК - ЧР, Курчалоевский район, с. Корен- Беной.
* Регитинский СДК - ЧР, Курчалоевский район, с. Регита.
* Джагларгинский СДК - ЧР, Курчалоевский район, с. Джагларги.
* Ники - Хитинский СДК - ЧР, Курчалоевский район, с. Ники-Хити.
* Курчалоевская районная Централизованная библиотечная система, включающая следующие филиалы библиотек:
* Курчалоевская районная Центральная библиотека филиал № 1 - 366319 ЧР, с. Курчалой, ул. А-Х. Кадырова № 116.
* Детская библиотека филиал № 2 - 366319 ЧР, Курчалоевский район, с. Курчалой, ул. А-Х. Кадырова № 116.
* Гелдаганская библиотека филиал № 3 - 366815 ЧР, Курчалоевский район, с.Гелдаган, ул. им. героя Росси М. X. Доудова.
* Цоци-Юртовская библиотека филиал № 4 -366815 ЧР, Курчалоевский район, с. Цоци-Юрт, ул. Т.Алиев,
* Майртупская библиотека филиал № 5 - 366814 ЧР, Курчалоевский район, с. Майртуп, ул. Солнечная № 6,
* Майртупская библиотека филиал № 6 - 366814 ЧР, Курчалоевский район, с. Майртуп,
* Бачи- Юртовская библиотека филиал № 7 - 366813 ЧР, Курчалоевский район, с. Бачи -Юрт, ул. А-Х. Кадырова № 101.
* Бачи- Юртовская библиотека филиал № 8 - 366813 ЧР, Курчалоевский район, с. Бачи -Юрт, ул.
* Центароевская библиотека филиал № 9 - 366813 ЧР, Курчалоевский район, с. Цеитарой,
* Аллероевская библиотека филиал № 10 - 366812 ЧР, Курчалоевский район, с. Аллерой, ул.Школьная № 62.
* Джугуртинская библиотека филиал № 11 -366810 ЧР, Курчалоевский район, с, Джу гурты,
* Ахкинчу-Барзоевская библиотека филиал № 12 -366811 ЧР, Курчалоевский район, с. Ахкинчу-Барзой,
* Ялхой-Мохковская библиотека филиал № 13 -366820 ЧР, Курчалоевский район, с. Ялхой-Мохк.
* Эникалинская библиотека филиал № 14 -366810 ЧР, Курчалоевский район,
* Бельгийская библиотека филиал № 15 - 366819 ЧР, Курчалоевский район,
* Корен-Беноевская библиотека филиал № 16 -366817 ЧР, Курчалоевский район,
* Ачерешкинская библиотека филиал № 17 -366821 ЧР, Курчалоевский район,
* Регитинская библиотека филиал № 18 -366818 ЧР, Курчалоевский район,
* Хиди- Хуторская библиотека филиал № 19 -366818 ЧР, Курчалоевский район, с. Хиди-Хутор,
* Джагларгинская библиотека филиал № 20 -366818 ЧР, Курчалоевский район, с. Джагларги,
* Ники-Хитинская библиотека филиал № 21 -366818 ЧР, Курчалоевский район, с. Ники-Хити,
* Детская школа искусств Курчалоевский района - 366319 ЧР,

Курчалоевский район, с. Курчалой, ул. А-Х. Кадырова №116

1. Учреждение может создавать иные подразделения по согласованию с Учредителем с соблюдением законодательства РФ и ЧР.
2. Подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения.
3. Подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании Положения утвержденного руководителем Учреждения.
4. Руководители подразделений Учреждения назначаются начальником учреждения и действуют на основании его доверенности.
5. Реорганизация и ликвидация подразделений осуществляется по приказу руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.
6. отдел культуры осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами исполнительной государственной власти Чеченской Республики специальной компетенции, с органами местного самоуправления, общественными организациями и иными и структурами.
7. ПОЛНОМОЧИЯ

Отдел культуры осуществляет следующие полномочия:

1. Организует исполнение постановления и распоряжений главы района в подведомственных учреждениях сферы культуры; '
2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития

культуры и искусств на территории района;

1. Разрабатывает перспективные планы развития на основе целевых программ;
2. Принимает меры по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, содействует деятельности народных коллективов и любительских объединений;
3. Содействует развитию разнообразных видов и жанров искусства, сохранению и развитию народного творчества, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности населения;
4. Создает условия для сохранения и развития национальных культур, укрепления межнациональных культурных связей;
5. Организует проведение мероприятий в области культуры и искусства, способствует развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха;
6. Осуществляет координацию клубного, музейного и библиотечного дела, регулирует порядок использования и осуществляет контроль за обеспечением сохранности фондов библиотек, создает условия для внедрения современных систем информации, безопасности и защиты культурных ценностей, осуществляет контроль за деятельностью учреждений, независимо от ведомственной почетности, расположенных на территории Курчалоевского района, создает муниципальные межпоселенческие учреждения и объединения;
7. Обеспечивает организацию библиотечного обслуживания на территории района;
8. Осуществляет в установленном порядке учет и контроль сохранения, использования, популяризация и охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Курчалоевского района;
9. Способствует расширению гастрольной, выставочной деятельности, установлению и развитию связей и контактов творческих коллективов, других учреждений сферы культуры;
10. Осуществляет в пределах своей компетенции методическую и консультативную работу, обеспечивает развитие информационной системы в сфере культуры;
11. Осуществляет меры по проведению кадровой политики в районе в области культуры, организует совместно с другими органами исполнительной власти комплекс мер по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке работников культуры;
12. Содействует созданию условия для развития художественного образования

детей, оказывает поддержку особо одаренным детям, в том чиёле детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;\*

1. Устанавливает для подведомственных учреждений ежегодно контрольные цифры приема обучающихся, а также устанавливает размер оплаты за обучение детей в школах дополнительного образования;
2. Создает, реорганизовывает и ликвидирует в установленном порядке подведомственные учреждения сферы культуры, назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных учреждений и организаций, заключает с ними трудовые договора, изменяет и расторгает их, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания;
3. Осуществляет в установленном порядке аттестацию и аккредитацию подведомственных учреждений и работников учреждений сферы культуры;
4. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств по подведомственным учреждениям и получателям средств районного бюджета, предусмотренных на содержание отдела культуры и реализацию возложенных на него функций;
5. Осуществляет в установленном порядке- финансовую деятельность подведомственных учреждений сфере культуры;
6. Осуществляет в пределах предоставленных полномочий документальные ревизии, проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности учреждений района;
7. Контроль за расходование выделяемых им средств районного бюджета , в том числе целевых средств областного и местного бюджетов и эффективностью использования находящихся в их оперативном управлении или на праве хозяйственного ведения муниципального имущества, относящегося к собственности Курчалоевского района;
8. Анализирует состояние рынка услуг в сфере культуры, способствует развитию маркетинга в учреждениях сфере культуры;
9. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в сфере культуры;
10. Осуществляет межрегиональное культурное сотрудничество, организовывает командировки творческих коллективов, отдельных исполнителей в другие регионы страны по вопросам возложенных на отдел культуры задач;
11. Представляет в установленном порядке интересы Курчалоевского района в различных организациях по вопросам сферы культуры Курчалоевского района.
12. Формирование направлений модернизации и содействие удовлетворению потребностей в технической оснащенности учреждений и организаций сферы культуры.
13. Организация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учреждениях культуры.
14. Организация обеспечения воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, прибывающих в запасе и работающих в отделе культуры, а также в подведомственных учреждениях.
15. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ
16. Осуществление местной политики в сфере культуры, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан РФ на свобод} творчества, участие в культурной жизни и пользования учреждениями сферы культуры, доступ к культурным ценностям и сохранение исторического и

культурного населения;

1. Разработка и реализация развития сферы культуры, районных программ развития сферы культуры, координация и контроль в пределах своей компетенции их выполнения другими органами местного самоуправления, учреждениями и

организациями сферы культуры;

1. Определение целей и приоритетов в развита и библиотечного дела, народного творчества, дополнительного образования в сфере культуры, управление деятельностью подведомственных учреждений;
2. Рассмотрение поступающих писем и заявлений граждан, обобщение содержащихся в них предложений и разработка мер по устранению причин, порождающих жалобы.
3. ПРАВА ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ Отдел культуры имеет право:
4. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими органами исполнительной муниципальной власти района, приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения работниками отдела культуры и учреждениями сферы культуры района;
5. Создавать в установленном порядке при отделе культуры координационные и другие советы, комиссии, временные творческие коллективы, экспертные рабочие группы для решения вопросов развитая культуры;
6. Запрашивать и получать в структурных подразделениях администрации района и в органах местной исполнительной власти сведения, материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел культуры задач и функций;
7. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с областными органами управления культуры и искусства, с органами местного самоуправления на территории района;
8. Организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары и другие мероприятия в учреждениях сфере культуры;
9. Представлять в установленном порядке работников органов и учреждений сферы культуры, общественных деятелей к государственным, отраслевым, премиям и отраслевым зданиям;
10. Получать для предварительного рассмотрения проекты постановления, распоряжений администрации района и других органов организаций по вопросам культуры, искусства и кино, а также вносить предложения на рассмотрение администрации района.
11. Взаимодействовать с соответствующими комиссиями районной администрации по разработке нормативных актов по вопросам культуры.
12. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ
13. Отдел культуры Курчалоевского муниципального района возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального района, в порядке, установленном Уставом Курчалоевского района.
14. Начальник отдела культуры:

* Руководит деятельностью отдела культуры;
* Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального района проекты документов по вопросам входящим в компетенцию отдела культуры;
* Организует контроль выполнения постановлений и распоряжений Главы администрации;
* Утверждает Уставы и положения подведомственных учреждений;

Представляет отдел культуры в органах муниципальной власти и местного самоуправления Курчалоевского муниципального района, а также в других организациях;

* Обеспечивает соблюдение служебного распорядка отдела культуры, принимает меры к соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины работников культуры, учреждений сферы культуры;
* Организует повышение квалификации работников учреждений сферы культуры в соответствии с установленным порядком;
* Применяет к работникам аппарата отдела культуры, работникам учреждений и организаций сферы культуры меры морального и материального поощрения;
* Издает в пределах компетенции приказы и распоряжения на основании и во исполнение постановлений и распоряжений администрации района, инструкции областного управления культуры и искусств, и проверяет выполнение, в необходимых случаях издает совместные приказы и распоряжения совместно с руководителями органов местного самоуправления специальной компетенции;
* Определяет структуру и штатное расписание без соблюдения средних окладов по схеме должностных окладов, без учета соотношения численности руководящих работников и специалистов;
* Осуществляет материальное стимулирование работников отдела культуры в виде надбавок, премий, материальной помощи в пределах фонда оплата труда;
* В отделе культуры образуются Советы в составе начальника отдела - председатель, представители общественных объединений, руководящие работники других органов муниципальной исполнительной власти, руководители подведомственных учреждений;
* Члены Советы, кроме лиц, входящих в ее состав по должности, утверждаются заместителем Главы администрации района, курирующим сферу культуры;
* Совет является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, относящиеся к компетенции отдела культуры.

V

1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ'

* Работники отдела культуры, за исключением технического персонала являются муниципальными служащими, на них распространяется федеральное законодательство и законодательство Чеченской Республики о муниципальной гражданской службе;
* Работники отдела культуры несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение настоящего положения:
* Отдел культуры и подведомственное учреждения культуры имеют бланк:-:

документов установленного образца; А;

* Внесение дополнений и изменений в Положение об отделе культуры осуществляется на основании Постановления Совета депутатов.

1. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА КУЛЬТУРЫ

Реорганизация, ликвидация отдела культуры осуществляется в соответствии . действующим законодательством на основании постановления Совета депутат: е

1. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления Учредителем.

1. Имущество Учреждения составляет его основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.
2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества на баланс Учрежденная, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решение'-: собственника.
3. На момент учреждения настоящего Положения балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет 57897859,38 р. (пятьдесят семь миллионов восемьсот девяносто семь тысяч восемьсот пятьдесят девять рублен тридцать восемь копеек), в том числе недвижимое имущество по объектам согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
4. Источником формирования имущество Учреждения является:

-имущество, переданное Учреждению Учредителем;

* имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
* имущество, приобретенное от доходов Учреждения полученных от реализации работ, услуг и других видов хозяйственной деятельности, предусмотрено настоящим Положением;
* имущество, полученное в форме дарения, пожертвования юридическими и физическими лицами;

-имущество, приобретенное за счет добровольных взносов, благотворительной деятельности спонсоров и меценатов;

-имущество, приобретенное за счет источников, не противоречащих законодательству РФ и ЧР.

1. Учреждение не вправе отчуждать, сдавать в аренду, отдавать залог, передавать во временное пользование или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом без согласования с Учредителем.
2. Имущество, приобретенное, за счет доходов от деятельности, предусмотрено в настоящем положением, поступает в собственное распоряжение Учреждения и отражается на отдельном самостоятельном балансе.
3. Контроль за целевым использованием и сохранностью переданное Учреждению на праве оперативного управления имущества осуществляется Учредителям в установленном законодательством порядке.
4. Учреждение отвечает по своим обязательством, находящимся в его распоряжения денежным средством. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательством несет Учредитель в порядке установленном законодательством РФ и ЧР.

Приложение к Положению

Перечень основных средств, переданных в оперативное управление МУ «Отдел культуры Курчалоевского района»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвентарный № объекта | Наименование объекта его местонахождение | Год  ввода в эксплуатацию | Первоначальная балансовая стоимость (руб.) | Факти ческий ущерб (руб.) | Факти ческий ущерб (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) |
|  | 07 | Здание Курчалоевского РДК | 1984 | 7790798,40 | 1558160.00 | 20.0 | 6232638,4 |
|  | 08 | Здание Гелдегенскогог СДК | 1970 | 4025575,40 | 8051 10.00 | 20.0 | 3220465,40 |
|  | 08 | Здание Джугуртинского СДК | 1967 | 4025575,40 | 1207670.00 | 30.0 | 2817905.40 |
|  | 10 | Здание Ялхой-Мохкского СДК | 1990 | 4328770,60 | 129863,00 | 30.0 | 3030140.60 |
|  | 11 | Здание Регитинского СДК | 1990 | 4328770,60 | 2164380.00 | 50.0 | 3164390.60 |
|  | 13 | Здание Регитинской сельской СДК | 1990 | 402063.20 | 160820,00 | 40,0 | 241243,20 |
|  | 16 | Здание Регитинской котельной | 1990 | 100515,80 | 90460,00 | 90.0 | 10055,80 | |
|  | 15 | Здание Ачерешкинского сельского клуба | 1972 | 201031,60 | 40210,00 | 20,0 | 160821,60 |
|  | 14 | Здание Бельтинского сельского клуба | 1987 | 214053,60 | 432810,00 | 20,0 | 1731243.60 : |
|  | 12 | Здание Ахкинчу-Барзойской сельской библиотеки РДК | 1968 | 3018769.60 | 1207510.00 | 40,0 | 1811259.60 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 30385924,2 | 8965760,00 |  | 21420164,20 |

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.