



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН  
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

01.06.2021

№ 437-р

г. Курчалой

**Об утверждении Положения  
об отделе экономической и  
инвестиционной политики  
администрации Курчалоевского  
муниципального района  
Чеченской Республики**

В соответствии с решением Совета депутатов Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики от 13 апреля 2021 года № 218/63-3 «Об утверждении структуры администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики»:

1. Утвердить Положение об отделе экономической и инвестиционной политики администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики от 23 мая 2019 года № 716-р «Об утверждении Положения об отделе экономической и инвестиционной политики администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики».

3. Отделу контрольно-организационной работы и информационной политики разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.admin-kmr.org](http://www.admin-kmr.org).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



А.С. Ирасханов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе экономической и инвестиционной политики**  
**администрации Курчалоевского муниципального района**  
**Чеченской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел экономической и инвестиционной политики администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации, уполномоченным осуществлять функции по нормативно – правовому регулированию в сфере бюджетной политики, анализа и прогнозирования социально-экономического развития муниципального района, развития торговой деятельности, малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности, налоговой политики, формирования муниципальных программ, а также организации деятельности в сфере наружной рекламы и информации.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, нормативными актами Главы Чеченской Республики и Правительства Чеченской Республики, Уставом Курчалоевского муниципального района, нормативно-правовыми актами Курчалоевского муниципального района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отдела координирует заместитель главы администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, курирующий вопросы экономической и инвестиционной политики (далее – заместитель главы администрации).

**2. Задачи и функции отдела**

2.1. Отдел выполняет следующие задачи и функции:  
разрабатывает в пределах своей компетенции комплекс мер по оптимизации участия Курчалоевского муниципального района в регулировании экономической деятельности и осуществляет контроль над его реализацией;

проводит анализ экономического положения Курчалоевского муниципального района и определяет на его основе принципы и методы регулирования социально-экономического развития Курчалоевского муниципального района;

разрабатывает в пределах своей компетенции (совместно со структурными подразделениями администрации Курчалоевского муниципального района) принципы, методы и формы реализации инвестиционной политики, направленной на обеспечение устойчивого развития Курчалоевского муниципального района;

участвует в разработке и реализации мер по обеспечению экономической безопасности муниципального района, а также мер по защите экономических интересов Курчалоевского муниципального района;

координирует в пределах своей компетенции реализацию отраслевых районных программ, программ социального и экономического развития муниципальных образований Курчалоевского муниципального района;

обеспечивает, совместно с государственными контролирующими, правоохранительными и налоговыми органами, контроль соблюдения действующего законодательства в сфере торговли, быта, услуг и наружной рекламы;

обеспечивает в пределах своей компетенции создание благоприятных условий для развития сети потребительского рынка, увеличения видов услуг и повышения их качества в целях максимального удовлетворения потребностей населения Курчалоевского муниципального района;

участвует в пределах своей компетенции в подготовке предложений по общим направлениям финансовой, бюджетной, налоговой политики, проводимой в Курчалоевском муниципальном районе;

участвует в совместных проверках и мониторинге деятельности хозяйствующих субъектов Курчалоевского муниципального района, организованных и проводимых контролирующими органами;

обеспечивает в пределах своей компетенции выработку и реализацию государственной политики в сфере развития и поддержки предпринимательства в Курчалоевском муниципальном районе;

проводит оценку состояния малого и среднего предпринимательства и эффективности принимаемых мер по его поддержке;

взаимодействует с республиканскими органами исполнительной власти по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

координирует в пределах своей компетенции деятельность заинтересованных негосударственных структур в сфере поддержки предпринимательства;

координирует развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

взаимодействует с общественными объединениями предпринимателей, с целью создания благоприятных условий для развития предпринимательской

деятельности и конкуренции на территории Курчалоевского муниципального района;

разрабатывает и вносит предложения по приоритетным направлениям, первоочередным мероприятиям социально – экономического развития Курчалоевского муниципального района и муниципальных образований Курчалоевского муниципального района;

организует и координирует разработку, одобрение проектов прогноза социально-экономического развития Курчалоевского муниципального района, его муниципальных образований, отраслей и секторов экономики Курчалоевского муниципального района на соответствующий период и осуществляет контроль над их выполнением;

совместно со структурными подразделениями администрации Курчалоевского муниципального района разрабатывает проекты программ (в т.ч. программ поддержки и развития предпринимательства), концепций, планов действий администрации Курчалоевского муниципального района по социально-экономическому развитию района, а также прогнозных и аналитических материалов по вопросам экономических преобразований;

в пределах своей компетенции, совместно со структурными подразделениями администрации Курчалоевского муниципального района участвует в разработке прогнозных показателей поступления налоговых платежей и других доходов в бюджетную систему Курчалоевского муниципального района;

проводит анализ социально-экономического развития Курчалоевского муниципального района, осуществляет подготовку годовых и ежеквартальных докладов о состоянии экономики Курчалоевского муниципального района;

разрабатывает и вносит в установленном порядке в Совет депутатов Курчалоевского муниципального района, администрацию Курчалоевского муниципального района проекты муниципальных правовых актов, а также предложения о совершенствовании действующих нормативных актов по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

участвует в разработке предложений по развитию и оптимизации муниципального сектора экономики Курчалоевского муниципального района;

осуществляет организационно-методическое руководство и координацию работ по формированию и реализации районных программ, совместно с ГУ «Курчалоевское финансовое управление» и структурными подразделениями администрации Курчалоевского муниципального района, определяет перечень районных программ, финансируемых за счет средств бюджета Курчалоевского муниципального района;

совместно со структурными подразделениями администрации Курчалоевского муниципального района осуществляет оценку (мониторинг) хода выполнения, реализации районных программ;

оказывает информационно-консультативное содействие инвесторам;  
проводит анализ и оценку эффективности инвестиционных проектов, в том числе инвестиционных проектов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства с целью получения государственной поддержки;

организация и проведение мероприятий и принятие мер по достижению числовых значений целевых показателей Дорожной карты по содействию развитию конкуренции в Курчалоевском муниципальном районе;

проводит анализ сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, зарегистрированных на территории Курчалоевского муниципального района из базы данных «ЕГРИП» и «ЕГРЮЛ», представленной Управлением ФНС России по Чеченской Республике;

проводит анализ состояния сфер торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения Курчалоевского муниципального района, ведёт реестр объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории Курчалоевского муниципального района;

ведет торговый реестр Курчалоевского муниципального района;

организует и проводит конференции, семинары, «круглые столы» с субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Курчалоевского муниципального района;

принимает участие в разработке и реализации на территории Курчалоевского муниципального района социальной политики, включая общие направления политики в области доходов населения, демографии, миграции, занятости населения, создания рабочих мест, социального партнерства;

координирует деятельность органов местного самоуправления Курчалоевского муниципального района по формированию направлений социально-экономического развития, разработке районных программ, концепций и прогнозов, мер воздействия на экономику и осуществляет методологическое руководство этой работой;

организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принимает по ним решения и направляет ответы заявителям в установленный действующим законодательством срок;

обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии администрации Курчалоевского муниципального района по обеспечению мобилизации доходов в бюджетную систему, контролю над соблюдением финансовой, бюджетной и налоговой дисциплины, а также организационно-техническое обеспечение ее деятельности;

обеспечивает подготовку материалов по реализации национальных проектов в сфере образования, здравоохранения и АПК на территории Курчалоевского муниципального района;

проводит анализ и оценку потребительского спроса и предложения, а также осуществляет подготовку материалов по вопросу развития потребительского рынка;

участвует, совместно с другими исполнительными органами государственной власти, а также местными администрациями сельских поселений Курчалоевского муниципального района в проверках (плановых и вне плановых) и мониторинге деятельности предприятий (независимо от их ведомственной принадлежности) и индивидуальных предпринимателей в пределах своей компетенции;

представляет Главе администрации Курчалоевского муниципального района и в Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики доклады о состоянии социально-экономического положения Курчалоевского муниципального района, проекты прогнозов социально-экономического развития Курчалоевского муниципального района и иную информацию, связанную с деятельностью Отдела;

осуществляет работу по формированию и ведению сводного реестра муниципальных услуг и функций Администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики;

проводит мониторинг и анализ промышленного сектора Курчалоевского муниципального района;

проводит мониторинг качества предоставления муниципальных услуг в Курчалоевском муниципальном районе;

проводит мероприятия по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

осуществляет функции по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

разработка и реализация мер по содействию развитию конкуренции на основе Стандарта развития конкуренции в Чеченской Республике на территории Курчалоевского муниципального района;

в рамках своей компетенции осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами.

### **3. Права отдела**

3.1. Отделу для осуществления возложенных на него задач и функций предоставляются следующие права:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Курчалоевского муниципального района, органов государственной власти Чеченской Республики и других организаций и учреждений необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

### **4. Организация деятельности отдела**

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность по конкурсу и освобождаемый от должности главой администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

4.2. Другие работники Отдела назначаются на должность по конкурсу и освобождаются от должности Главой администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

4.3. Начальник отдела:

руководит деятельностью Отдела;

организовывает, координирует и планирует работу Отдела по выполнению основных задач и функций структурного подразделения;

разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции работников Отдела с учетом противодействия коррупционным рискам и повышения ответственности за коррупционные нарушения;

организовывает взаимодействие с Советом депутатов, структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления, общественными организациями и другими республиканскими структурами по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

обеспечивает исполнение поступающей в Отдел корреспонденции и документов, контролирует сроки их рассмотрения;

вносит предложения по оптимизации (изменению) структуры и штата, кадровому обеспечению Отдела, перемещению работников, их поощрению и наложению взысканий;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел;

дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;

участвует в работе совещаний и семинаров, проводимых Главой администрации, заместителями Главы администрации района;

создает условия для эффективной организации труда сотрудников.



4.4. Общая организация работы Отдела регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка администрации района.

4.5. Работа сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации служащего.

## **5. Ответственность**

5.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за:  
выполнение задач и функций, возложенных на отдел;  
достоверность и полноту сведений, отчетных и других данных и материалов, подготавливаемых в Отделе и своевременность их представления в соответствующие инстанции;  
нарушение действующего антикоррупционного законодательства;  
рациональную расстановку и эффективное использование работников, повышение их деловой квалификации;  
соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности в комитете;

5.2. Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями, соответствующих поручений, норм Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства, регулирующего прохождение муниципальной службы, Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.