### совет депутатов

### КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 366314, с. Курчалой, ул. Ахмат-Хаджи Кадырова, 50 телефакс88715522385адрес интернет SovetDepKurchaloy@ mail.ru

от 11 марта 2010 г. с.Курчалой

РЕШЕНИЕ № **15**

**Об управлении образования**

**администрации Курчалоевского муниципального района**

В целях оптимизации деятельности структурных подразделений администрации Курчалоевского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Переименовать Отдел образования администрации Курчалоевского муниципального района в Управление образования администрации Курчалоевского муниципального района.

2. Установить, что Управление образования администрации Курчалоевского муниципального района является правопреемником Отдела образования администрации Курчалоевского муниципального района.
3. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования Курчалоевского муниципального района.
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Курчалоевского муниципального района от 30.12.2009 №13 п.1 "Об утверждении Положения об отделе образования Курчалоевского муниципального района».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Машар».

Глава Курчалоевского

муниципального района А.Д.Абдуллаев

 Утверждено:

Решением Советом депутатов

Курчалоевского муниципального района

№ 15 от 11 марта 2010г. №15

**Положение**

**об Управлении образования**

**Курчалоевского муниципального района**

**1.Общие положения**

1.1. Управление образования Курчалоевского муниципального района (далее – Управление) является структурным подразделением местной администрации Курчалоевского муниципального района, реализующим функции управления муниципальной системой образования с правами юридического лица.

*Полное наименование:* Управление образования Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

*Краткое:* РУО

* 1. Учредителем Управления является Администрация Курчалоевского муниципального района. Отношения между учредителем и Управлением определяются на основе договора.

**1.3** Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации и Чеченской Республики, федеральными и республиканскими законами и нормативно - правовыми актами в области образования, а также настоящим Положением.

**1.4.** Управление в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

**1.5.** Управление в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации Курчалоевского муниципального района.

**1.6** Управление имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые и другие, в том числе внебюджетные счета в органах казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, печать, бланки и штампы установленного образца.

**1.7.** **Юридический адрес Управления**: 366314, Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Курчалой, ул. Школьная, 2.

**Фактический адрес:** Чеченская Республика, Курчалоевский район,

с. Курчалой ул. Школьная, 2.

**2. Цели и задачи:**

**2.1.** Основной целью деятельности Управления является проведение на территории района образовательной политики, направленной на обеспечение прав граждан, на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего качественного образования и обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования района.

**2.2.** В соответствии с поставленной целью Управление осуществляет следующие основные задачи:

2.2.1. Обеспечение необходимых условий для осуществления уставной деятельности образовательными учреждениями района.

2.2.2.Разработка комплексных программ, проектов развития образования района и их реализация.

2.2.3. Обеспечение на территории района прав граждан на получение общедоступного и качественного образования, соответствующего государственным стандартам в муниципальных образовательных учреждениях.

2.2.4. Защита прав и свобод несовершеннолетних граждан, проживающих на территории района, в том числе детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.5. Реализация кадровой политики в сфере образования, обеспечение предусмотренных законом социальных прав работников образования.

2.2.6. Взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями района независимо от их ведомственной подчиненности по вопросам развития образовательной системы района.

**3. Управление осуществляет следующие функции:**

3.1. Разрабатывает в соответствии с действующим законодательством и вносит в установленном порядке проекты законодательных и других нормативно- правовых актов, касающихся вопросов образования, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и обеспечивает их реализацию.

3.2. Осуществляет комплексный анализ, прогнозирование тенденций развития системы образования с учетом национально-региональных особенностей и образовательного потенциала района.

3.3. Организовывает работу по переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих кадров.

3.4. Проводит в установленном порядке аттестацию педагогических и руководящих кадров на первую квалификационную категорию.

3.5. Осуществляет экспертизу качества образования учащихся, в соответствии с требованиями государственных стандартов и программ.

3.6. Организует работу с одаренными детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

3.8. В установленном порядке в пределах своей компетенции участвует в разработке проекта бюджета на очередной финансовый год в части расходов на образование.

3.9. Разрабатывает и реализует комплекс мер по сохранности и совершенствованию основных фондов системы образования; строительству, реконструкции, ремонту, эксплуатации зданий и сооружений образовательных учреждений, их содержанию в должном санитарно- гигиеническом состоянии.

3.10. Обеспечивает совместно с РК профсоюза социальную защиту работников образования.

3.11. Разрабатывает и осуществляет совместно с органами здравоохранения комплекс мер, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья учащихся и воспитанников.

3.12. Координирует совместно со службой занятости населения работу образовательных учреждений по профориентации школьников.

3.13. Содействует совершенствованию и развитию новых хозяйственных механизмов в деятельности учреждений района.

3.14. Проводит конференции, совещания, семинары по актуальным вопросам образования.

3.15. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан в соответствии с действующим законодательством.

3.16. В установленном порядке согласовывает и обеспечивает утверждение уставов образовательных учреждений района.

3.17. Осуществляет надзор и контроль в сфере образования и исполнения государственных образовательных стандартов над образовательными учреждениями (за исключением федеральных образовательных учреждений, учреждений начального профессионального образования, среднего специального образования и высших учебных заведений).

3.18.Согласовывает учебные планы, уставы образовательных учреждений и изменения в них.

3.19. В пределах своей компетенции оказывает учреждениям образования содействие в лицензировании, аттестации и государственной аккредитации образовательной деятельности учреждений по программам общего образования (начального, основного общего, среднего (полного) общего) и дополнительного образования детей.

3.20. Организует работу по обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в новой форме и в форме единого государственного экзамена.

3.21. Осуществляет работу по организации отдыха обучающихся и воспитанников в каникулярное время в детских оздоровительных лагерях.

3.22. Организует обеспечение образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию (за исключением федеральных образовательных учреждений, учреждений начального профессионального образования, среднего специального образования и высших учебных заведений), бланками документов государственного образца об уровне образования.

3.23. Проводит работу по пропаганде и развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.24. Осуществляет контроль в вопросах выполнения действующего законодательства по защите прав и интересов несовершеннолетних, детей­-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**4. Права и обязанности управления**

4.1. Управление в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. Проводить образовательную политику в районе, осуществлять мероприятия по сохранению, совершенствованию и развитию образовательной системы.

4.1.2. Осуществлять инспектирование образовательных учреждений за соответствием образовательной деятельности законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики в сфере образования и уставам учреждений.

4.1.3. Организовывать при необходимости комиссии, экспертные советы, временные творческие группы.

4.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам.

4.1.5. Осуществлять информационно-аналитическую деятельность на

основе полученных от образовательных учреждений необходимых статистических данных, материалов.

4.1.6. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и другие организации, ученых и специалистов.

4.1.7. Организовывать проведение профессиональных конкурсов среди образовательных учреждений и педагогических работников.

4.1.8. Издавать на основе законодательства Чеченской Республики,

Указов Президента, распоряжений Министерства образования и науки Чеченской Республики, постановлений, распоряжений местной администрации нормативные акты, регулирующие деятельность системы образования района и контролировать их исполнение.

**4.2.** Управление обязано:

4.2.1. Обеспечивать реализацию прав граждан на получение гарантированного Конституцией, Законами Российской Федерации и Чеченской Республики «Об образовании» качественного бесплатного обязательного среднего (полного) общего образования.

4.2.2. Осуществлять в установленном порядке контроль за деятельностью учреждений муниципальной системы образования района.

4.2.3. Представлять в Министерство образования и науки Чеченской Республики, главе местной администрации информацию об осуществлении образовательного процесса в образовательных учреждениях района.

4.2.4. Разрабатывать и утверждать показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) государственных услуг, оказываемых в образовательных учреждениях.

4.2.5. Готовить на утверждение проекты ведомственных целевых программ.

**5. Организация деятельности**

**5.1.** Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Курчалоевского района по согласованию с Министерством образования и науки Чеченской Республики.

**5.2.** Начальник Управления:

5.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций;

5.2.2. без доверенности представляет интересы Управления по всем вопросам деятельности в государственных, общественных и иных организациях, учреждениях и ведомствах;

5.2.3. издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.2.4. готовит на утверждение акты локального значения (штатное расписание, положения о премировании и стимулировании и другие в рамках полномочий Управления), вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации района и Министерства образования и науки Чеченской Республики проекты нормативных актов по вопросам образования;

5.2.5. открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности;

5.2.6. осуществляет по согласованию с главой администрации и МО и Н ЧР подбор, прием на работу руководителей образовательных учреждений, нанимает на договорной основе специалистов Управления;

5.2.7. увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Управления и руководителей образовательных учреждений в соответствии с законодательством о труде и локальными актами Управления;

5.2.8. вносит предложения главе администрации по штатной численности Управления, предложения о выделении финансовых средств на материально-техническое обеспечение деятельности Управления;

5.2.9. организует аттестацию работников Управления, руководителей и педагогических кадров образовательных учреждений;

5.2.10. подписывает документы и материалы, подготовленные по вопросам компетенции Управления;

5.2.11. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами.

**5.3.** Для выработки решений по важнейшим направлениям работы, связанным с осуществлением образовательной деятельности, развитием системы образования района, при Управлении создается Управляющий Совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с локальным актом.

**5.4.** Должностные оклады муниципальных служащих Управления определяются на основе штатного расписания и положения по оплате труда.

**5.5.** В пределах фонда оплаты труда и в соответствии с нормативными документами Российской Федерации и Чеченской Республики, органа местного самоуправления, положениями о стимулировании труда руководителям образовательных учреждений района и работникам Управления устанавливаются стимулирующие выплаты.

**6. Ответственность**

**6.1.** Сотрудники Управления несут в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

**7. Локальные акты управления**

**7.1.** Управление имеет право принимать и издавать локальные акты.

**7.2.** Деятельность Управления регламентируется следующими локальными актами:

* Положение об Управляющем совете;
* Положение о структурных подразделениях отдела образования (о методическом кабинете, об инспекторской службе и др);
* Договор с учредителем;
* Должностные инструкции сотрудников Управления;
* Штатное расписание;
* Трудовой договор с сотрудниками Управления;
* Правила внутреннего трудового распорядка Управления;
* Номенклатура дел Управления;
* Инструкция по ведению делопроизводства;
* Инструкция по работе с обращениями граждан;
* Программа развития системы образования района;
* Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений района;
* Положение о стимулировании труда работников Управления;

 Положение о районных методических объединениях учителей­-предметников;

* Положение об общественном методисте, инспекторе;
* Соглашения, договоры с учреждениями, организациями, ведомствами, взаимодействующими с Управлением по вопросам образования.
* Положение по аттестации педагогических кадров образовательных учреждений на первую квалификационную категорию;
* Положение по охране труда и технике безопасности;
* Положение о комиссии по приемке образовательных учреждений к новому учебному году;
* Положение о проведении 11 этапа предметных олимпиад обучающихся, о проведении районной спартакиады, конкурсов, смотров художественной самодеятельности и т. д.;
* Положение о проведении районных конкурсов педагогов «Учитель года», «Воспитатель года», «Социальный педагог года» и др.;
* Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов образовательных учреждений;
* Приказы (книги приказов по основной деятельности, кадрам, командировкам) начальника Управления;
* методические письма по основной деятельности Управления;
* Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов в общеобразовательных учреждениях;
* Положение о порядке предоставления дополнительного длительного отпуска педагогическим работникам образовательных учреждений;
* Положение о порядке приема обучающихся в общеобразовательные учреждения района;
* Положение о порядке отчисления обучающихся из образовательных учреждений;
* Другие локальные акты, принятые в соответствии с настоящим Положением.

**7.3** Локальные акты Управления не могут противоречить настоящему Положению. При необходимости регламентации деятельности Управления иными локальными актами, не перечисленными в п. 7.2. настоящего Положения, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению об Управления.

**8. Порядок внесения изменений и дополнений в положение об управлении**

8.1. Положение об Управлении разрабатывается Администрацией Курчалоевского района и утверждается Советом местного самоуправления.

8.2. Все изменения и дополнения в Положение об Управлении подлежат регистрации в установленном порядке.

8.3. Вносимые изменения и дополнения в настоящее Положение не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Чеченской Республики и нормативным актам органа местного самоуправления.

8.4. При реорганизации или ликвидации Управления всем работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.