

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению главы
администрации Курчалоевского
муниципального района
№ 1640-Рот 25.12 2019 г.

План
работы администрации Курчалоевского муниципального района
Чеченской Республики на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАЙОННЫЕ СОВЕЩАНИЯ			
1.	О развитии физической культуры и спорта в Курчалоевском муниципальном районе	январь-март	отдел социальной политики администрации района
2.	О работе Антитеррористической комиссии по профилактике терроризма и экстремизма Курчалоевского муниципального района	февраль	отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и силовыми структурами
3.	Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Курчалоевского муниципального района	I квартал	З.С-Х. Газбаева начальник отдел информационной политики

4.	Информация о ходе исполнения протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики	в течение II квартала	Джеберханов И.Х. начальник общего отдела
5.	О ходе реализации протокольного поручения Главы Чеченской Республики Р.А. Кадырова №01-04 от 25.01.2018 г. «О проведении работы по трудоустройству детей погибших сотрудников при исполнении служебных обязанностей, достигших трудоспособного возраста»	ежеквартально	Магомадова Л. А. начальник отдела социальной политики администрации района
6.	О развитии дошкольного образования в Курчалоевском муниципальном районе Чеченской Республики	в течение II квартала	Хизриев Идрис Харонович начальник МУ «Управление дошкольных учреждений Курчалоевского муниципального района»
7.	О развитии культуры в Курчалоевском муниципальном районе Чеченской Республики	II квартал	Батаров Ахмед Геланиевич начальник МУ «Отдел культуры Курчалоевского муниципального района»
8.	Информация о рассмотрении обращений граждан в администрациях района и местных поселений	II квартал	Джеберханов И.Х. начальник общего отдела
9.	О работе по благоустройству и санитарной очистке территорий Курчалоевского муниципального района	III квартал	Хачукаев И.Х.-начальник отдела ЖКХ
10.	О ходе диспансеризации населения Курчалоевского района	III квартал	Темишев Зураб Вахидович главный врач ГБУ «Курчалоевская центральная районная больница»

11.	О результатах сдачи ЕГЭ в Курчалоевском муниципальном районе	июль	Магоматов Хасан Ахмедович – начальник МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
12.	О подготовке образовательных учреждений Курчалоевского муниципального района к новому 2020-2021 учебному году	август	Магоматов Хасан Ахмедович – начальник МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
13.	О ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Курчалоевского муниципального района к осенне-зимнему периоду	сентябрь	Хачукаев И.Х.-начальник отдела ЖКХ
14.	Отчет об итогах социально-экономического развития Курчалоевского муниципального района	IV квартал	З.М. Шовхалов начальник отдела экономической и инвестиционной политики
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЯХ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, КУРАТОРАХ ОТДЕЛОВ (по необходимости)			
1.	О ходе подготовки к праздничным мероприятиям и памятным датам	по мере необходимости	контрольно- организационный отдел
2.	О планах работы отделов администрации Курчалоевского муниципального района и их исполнении	по мере необходимости	контрольно- организационный отдел
3.	Заседание комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Курчалоевского муниципального района и подведомственных учреждений	по мере необходимости	Т.Ш. Вачаева Л.Г. Хаджиева

4.	Заседание комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих администрации Курчалоевского муниципального района и подведомственных учреждений	по мере необходимости	Т.Ш. Вачагаева Л.Г. Хаджиева
5.	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Курчалоевского муниципального района и подведомственных учреждений	по мере необходимости	Т.Ш. Вачагаева Л.Г. Хаджиева
6.	Проведение заседаний Антинаркотической комиссии Курчалоевского муниципального района	ежеквартально	отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и силовыми структурами
7.	Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции Курчалоевского муниципального района	ежеквартально	отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и силовыми структурами
8.	Заседание оперативного штаба по санитарной очистке населенных пунктов района	по мере необходимости	отдел ЖКХ
9.	О проведении превентивных противопоаводковых мероприятий	по мере необходимости	отдел ГО и ЧС
10.	О проведении мероприятий по пожарной безопасности	по мере необходимости	отдел ГО и ЧС

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.	Осуществление контроля над исполнением протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики	постоянно	все отделы
2.	Осуществление контроля над исполнением протокольных поручений главы администрации Курчалоевского муниципального района и первого заместителя главы администрации Курчалоевского муниципального района	постоянно	контрольно-организационный отдел
3.	Анализ предоставления администрациями местных поселений планов и отчетов	ежеквартально	контрольно-организационный отдел
4.	Анализ предоставления отделами администрации Курчалоевского муниципального района планов работы и отчетов о проделанной работе	ежеквартально	контрольно-организационный отдел
5.	Реализация Единой Концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения	ежеквартально	отдел социальной политики администрации района
6.	Единая государственная информационная система социального обеспечения (далее – ЕГИССО)	постоянно	отдел социальной политики администрации района
7.	Работа по сбору информации о проблемных вопросах в социальной сфере, требующих решений на местном и региональном уровне	ежеквартально	отдел социальной политики администрации района
8.	Анализ и подготовка отчетов информации по итогам работы учреждений социальной сферы района	ежеквартально	отдел социальной политики администрации района

9.	Анализ сайтов органов местного самоуправления Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики в сети «Интернет»	постоянно	отдел информационной политики
10.	Обеспечение документирования и документооборота администрации Курчалоевского муниципального района	постоянно	общий отдел
11.	Мониторинг исполнения норм действующего законодательства по правовому и кадровому направлению органами местного самоуправления Курчалоевского муниципального района	весь период	отдел правового и кадрового обеспечения
12.	Обеспечение проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права во исполнение Закона ЧР от 14.11.2019 г. №51-РЗ в подведомственных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация района	I квартал	отдел правового и кадрового обеспечения
13.	Работа по исполнению требований Законодательства РФ и нормативных актов Чеченской Республики в сфере торговли и предпринимательской деятельности	постоянно	отдел экономической и инвестиционной политики
14.	Контроль за планированием и исполнением бюджета района, поступлению налоговых и неналоговых доходов бюджета	постоянно	отдел экономической и инвестиционной политики

15.	<p>Подготовка и представление в министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о динамике инвестиций в отраслях экономики Курчалоевского района за 2020 год; - о проведении ярмарок на территории Курчалоевского муниципального района на 2020 год 	январь	отдел экономической и инвестиционной политики
16.	Работа по сбору информации об итогах хозяйственной деятельности предприятий, организаций района за 2019 год	январь	отдел экономической и инвестиционной политики
17.	Проведение анализа социально-экономического положения района за 2020 год	февраль	отдел экономической и инвестиционной политики
18.	Составление инвестиционного паспорта Курчалоевского муниципального района по состоянию на 01.01.2020 год	февраль	отдел экономической и инвестиционной политики
19.	Составление паспорта Курчалоевского муниципального района по состоянию на 01.01.2020 год	март	отдел экономической и инвестиционной политики
20.	Составление паспорта-досье Курчалоевского муниципального района по состоянию на 01.01.2020 год	март	отдел экономической и инвестиционной политики
21.	<p>Подготовка и представление в Чеченстат статистических отчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»; - «Сведения об объектах инфраструктуры муниципального образования»; - «Сведения о числе торговых мест на ярмарках» 	до 20 апреля до 1 июля ежеквартально	отдел экономической и инвестиционной политики

22.	Проведение совместных рейдовых мероприятий с представителями ОМВД, налоговой службы по выявлению и пресечению незаконной предпринимательской деятельности	по мере необходимости	отдел экономической и инвестиционной политики
23.	Мониторинг строящихся объектов на территории района	ежемесячно	отдел архитектуры и градостроительства
24.	Контроль за использованием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями района	постоянно	отдел имущественных и земельных отношений
25.	Проведение муниципального земельного контроля	согласно ежегодному плану проверок ЮЛ и ИП, а также по мере поступления заявлений	отдел имущественных и земельных отношений
26.	Контроль за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к прохождению осенне-зимнего периода 2020-2021гг.	до начала отопительного сезона	отдел ЖКХ
27.	Контроль за содержанием свалок временного накопления ТКО	ежемесячно	отдел ЖКХ
28.	Системный мониторинг состояния действующих и действующих объектов размещения и захоронения отходов.	два раза в месяц	отдел ЖКХ
29.	Осуществление муниципального жилищного надзора	по мере необходимости	отдел ЖКХ
30.	Контроль в сфере благоустройства	по мере необходимости	отдел ЖКХ
31.	Контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов района	по мере необходимости	отдел ЖКХ

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Осуществление организационных мероприятий по реализации протокольных поручений Главы Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, подготовка и направление планов мероприятий и информации об их исполнении	по мере поступления	все отделы
2.	Участие в разработке и проведении мероприятий администрации района по выполнению федеральных и региональных законов и программ	в течение года	все отделы
3.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений главы администрации Курчалоевского муниципального района	по мере необходимости	все отделы
4.	Проведение заседаний постоянно действующих комиссий	по плану их проведения	ответственные отделы
5.	Представление в контрольно-организационный отдел планов работы, отчетов о работе	ежеквартально	все отделы
6.	Подготовка и протоколирование совещаний проводимых главой администрации Курчалоевского муниципального района и первого заместителя главы администрации Курчалоевского муниципального района	по мере необходимости	контрольно-организационный отдел
7.	Выезды в мэрию г.Курчалой и администрации сельских поселений с целью проверки их деятельности и оказания методической помощи	февраль	контрольно-организационный отдел

8.	Подготовка и направление планов основных мероприятий Руководителю Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	ежеквартально до 10 числа	контрольно-организационный отдел
9.	Подготовка и направление Руководителю Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики информации о социально-значимых мероприятиях	ежеквартально до 10 числа	контрольно-организационный отдел
10.	Подготовка и направление отчетов о работе администрации Курчалоевского муниципального района Председателю Правительства Чеченской Республики	ежеквартально до 3 числа месяца, предшествующего началу квартала	контрольно-организационный отдел
11.	Подготовка и направление начальнику Управления протокола, организационной и контрольной работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики информации о планируемых мероприятиях, имеющих значимый характер	еженедельно в понедельник	контрольно-организационный отдел
12.	Подготовка и направление в вышестоящие органы информации о тематическом оформлении населенных пунктов	по мере необходимости	контрольно-организационный отдел
13.	Заседание административной комиссии Курчалоевского муниципального района по рассмотрению административных материалов в отношении правонарушителей, составленных по соответствующим статьям Закона ЧР «Об административных правонарушениях» № 17-РЗ от 08.05.2008 г.	весь период	Т.Ш. Вачаева И.А. Гакаев
14.	Осуществление мониторинга правового пространства по ранее принятым муниципальным актам администрации района и внесение по мере необходимости проектов о внесении изменений или признании утратившими силу МПА в соответствии с требованиями норм действующего законодательства	весь период	Т.Ш. Вачаева И.А. Гакаев

15.	Обеспечение проведения конкурсных процедур на замещение вакантных должностей муниципальной службы	по мере необходимости весь период	Т.Ш. Вачагаева Л.Г. Хаджиева
16.	Организация мероприятий по прохождению диспансеризации муниципальными служащими, (составление поименного списка лиц, подлежащих диспансеризации, их ознакомление и направление в мед.организации)	по графику	отдел правового и кадрового обеспечения
17.	Направление в соответствии с общими правилами подсудности гражданских дел и со ст.ст. 121-123 ГПК РФ в мировой суд в качестве суда первой инстанции заявлений о выдаче судебных приказов о взыскании с арендаторов земельных участков, расположенных на территории Курчалоевского муниципального района, задолженностей по договорам аренды	весь период	Т.Ш. Вачагаева И.А. Гакаев
18.	Ведение учета и направление в Избирательную комиссию Чеченской Республики сведений об избирателях, проживающих на территории Курчалоевского муниципального района	ежемесячно	Т.Ш. Вачагаева И.А. Гакаев
19.	Оказание юридической помощи и консультирование муниципальных служащих по вопросам реализации положений федерального и регионального законодательства, а также законодательства по направлению деятельности структурных подразделений администрации	весь период	Т.Ш. Вачагаева И.А. Гакаев
20.	Оказание методической помощи и консультирование муниципальных служащих муниципальных образований района по вопросам муниципальной службы и ее прохождения	весь период	Т.Ш. Вачагаева И.А. Гакаев
21.	Разработка и согласование договоров, соглашений, контрактов, заключаемых администрацией	по мере необходимости весь период	Т.Ш. Вачагаева И.А. Гакаев

22.	Доведение до сведения жителей жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	постоянно	отдел информационной политики
23.	Информационное освещение социально-значимых событий, проводимых мероприятий, происходящих на территории Курчалоевского муниципального района	постоянно	отдел информационной политики
24.	Сбор, редактирование и размещение информации на официальных ресурсах администрации в сети «Интернет»	постоянно	отдел информационной политики
25.	Подготовка информационных сообщений, комментариев, докладов для главы администрации	постоянно	отдел информационной политики
26.	Техническое и программное обслуживание персональных компьютеров, оргтехники и локальной вычислительной сети администрации Курчалоевского муниципального района	постоянно	отдел информационной политики
27.	Оказание методической и практической помощи специалистам администрации в устранении проблемных ситуаций при обработке информации на компьютерах	постоянно	отдел информационной политики
28.	Проведение мониторинга организации: - делопроизводства в администрациях сельских поселений Курчалоевского муниципального района; - работы с обращениями граждан в администрациях сельских поселений	в течение года	общий отдел
29.	Контроль за сроками исполнения входящей корреспонденции	постоянно	общий отдел

30.	Представление в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики отчетов о работе администрации с обращениями граждан	Постоянно	общий отдел
31.	Ведение электронного реестра письменных обращений граждан	постоянно	общий отдел
32.	Ведение электронного реестра входящей корреспонденции	постоянно	общий отдел
33.	Ведение электронного реестра Протокольных Поручений Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики	постоянно	общий отдел
34.	Работа с электронной системой документооборота «Дело»	постоянно	общий отдел
35.	Защита документов от несанкционированного изменения, изъятия или уничтожения	постоянно	общий отдел
36.	Постановка на учет в органах Росреестра в качестве бесхозяйных следующее недвижимое имущество: - 5000 м водопроводных сетей в с.Регита; - 13 скважин в с.Гелдаган; - 1 скважина и 905 столбов уличного освещения в г.Курчалой	I квартал	отдел имущественных и земельных отношений
37.	Принятие исчерпывающих мер по аннулированию кадастровых номеров на линейные объекты, предоставленные ресурсоснабжающим организациям на время строительства данных объектов, в связи с допущением нарушений границ при формировании земель	I квартал	отдел имущественных и земельных отношений

38.	Актуализация реестра договоров аренды земельных участков, ранее предоставленных под коммерческую и иную деятельность с целью пересмотра годовой арендной платы и постановкой на уточненные координаты	I квартал	отдел имущественных и земельных отношений
39.	Актуализация реестра муниципального имущества, а именно недвижимого имущества, ранее принятого в состав муниципальной казны	I квартал	отдел имущественных и земельных отношений
40.	Организация и проведение мероприятий по формированию документов и уточнению координат на земельные участки и объекты недвижимости, находящиеся в пользовании муниципальных учреждений, предприятий и организаций	I-II квартал	отдел имущественных и земельных отношений
41.	Проведение работ по аннулированию документов на земельные участки и домовладения, находящиеся в пользовании граждан, переселенных из центральной части г.Курчалой в новые поселки, в связи с проведенной реконструкцией	I-II квартал	отдел имущественных и земельных отношений
42.	Проведение работ по предоставлению гражданам, переселенным из центральной части г. Курчалой в новые поселки, в связи с реконструкцией, находящиеся в пользовании земельных участков и домовладений в соответствии с действующим законодательством	I-II квартал	отдел имущественных и земельных отношений
43.	Проведение списания муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями	I-II квартал	отдел имущественных и земельных отношений
44.	Составление дополнительных соглашений к договорам аренды земельных участков, в связи с проведенной переоценкой кадастровой стоимости земель категорий «земли населенных пунктов» и «земли сельскохозяйственного назначения»	I-II квартал	отдел имущественных и земельных отношений

45.	<p>Перевод земель из одной категории в другую:</p> <ul style="list-style-type: none"> - новый поселок в с.Ахмат-Юрт; - дополнительный перевод к свалке ТКО для организации полигона в с.Бачи-Юрт; - перевод земель, выбранных для строительства домов для семей, переселенных из оползневых зон 	I-II квартал	отдел имущественных и земельных отношений
46.	Проведение работ по оформлению прав на недвижимое имущество, возведенное после реконструкции центральной части г.Курчалой	I-II квартал	отдел имущественных и земельных отношений
47.	Выгрузка начислений по арендным платежам в ГИС ГМП методом интеграции программного продукта «САУМИ»	ежеквартально	отдел имущественных и земельных отношений
48.	Подготовка претензий в целях взыскания арендных платежей и направление арендаторам	ежеквартально	отдел имущественных и земельных отношений
49.	Подготовка претензий на злостных неплательщиков в целях взыскания образовавшейся задолженности через судебные органы	1 раз в полугодие	отдел имущественных и земельных отношений
50.	Обеспечение внеочередного рассмотрения заявлений физических и юридических лиц, находящихся в списке инвестиционных проектов	постоянно	отдел имущественных и земельных отношений
51.	Составление договоров аренды земельных участков	постоянно	отдел имущественных и земельных отношений
52.	Постановка на учет основных средств	постоянно	отдел имущественных и земельных отношений
53.	Списание муниципального имущества	постоянно	отдел имущественных и земельных отношений
54.	Актуализация реестра муниципального имущества	постоянно	отдел имущественных и земельных отношений

СЕМИНАРЫ И КОНСУЛЬТАЦИИ

1.	Оказание методической помощи работникам администраций местных поселений в формировании планов и отчетов о работе за год	ноябрь-декабрь	контрольно-организационный отдел			
2.	Проведение семинаров и тренингов на актуальные темы правового и кадрового направления	ежеквартально	отдел правового и кадрового обеспечения			
3.	Основные принципы разработки и реализации муниципальных программ	I квартал	отдел экономической и инвестиционной политики			
4.	Составление паспортов-досье поселений	IV квартал	отдел экономической и инвестиционной политики			
5.	Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Курчалоевского муниципального района посредством официальных сайтов в сети Интернет	I квартал	отдел информационной политики			
6.	О фактах нарушения Федерального закона № 8-ФЗ и принятых мерах прокурорского реагирования	III квартал	отдел информационной политики			
7.	Проведение семинара на тему: «Выявление и постановка на учет бесхозного недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования»	II квартал	отдел имущественных и земельных отношений			
8.	Проведение разъяснительной работы с гражданами в части государственной регистрации объектов недвижимого имущества, находящегося в их пользовании	постоянно	отдел имущественных и земельных отношений			
9.	Проведение разъяснительной работы с арендаторами земельных участков по вопросам арендных платежей	постоянно	отдел имущественных и земельных отношений			
10.	Раздельный сбор твердых коммунальных отходов	ежеквартально	отдел ЖКХ			

11.	Заполнение информации в портале ГИС ЖКХ	по мере необходимости	отдел ЖКХ
12.	Работа в Федеральной информационной адресной системе (ФИАС)	I квартал	отдел архитектуры и градостроительства
13.	Применение документов территориального планирования правил землепользования (застройки)	II квартал	отдел архитектуры и градостроительства
14.	Меры по пресечению и устранению нарушений в области градостроительной деятельности	IV квартал	отдел архитектуры и градостроительства
15.	Консультации администраций сельских поселений по вопросам градостроительной деятельности	по мере необходимости	отдел архитектуры и градостроительства
16.	Оказание муниципальных услуг населению района	постоянно	отдел архитектуры и градостроительства
17.	Внесение изменений в НПА в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	отдел архитектуры и градостроительства
18.	Проведение консультативной работы с работниками администрации сельских поселений Курчалоевского муниципального района	постоянно	отдел социальной политики администрации района
19.	Проведение семинара на тему: Выявление причин и условий, способствующих проявлению терроризма и экстремизма	I квартал	отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и силовыми структурами
20.	Уголовная ответственность за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	III квартал	отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и силовыми структурами
21.	О состоянии пропаганды в средствах массовой информации по проблемам профилактики наркомании и борьбы с незаконным оборотом наркотиков	II квартал	отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и силовыми структурами

22.	Обеспечение безопасности пассажирских перевозок в городе и районе	IV квартал	отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и силовыми структурами
23.	Проведение обучающего семинара по вопросам делопроизводства	I квартал	общий отдел
24.	Проведение обучающего семинара по вопросам рассмотрения обращений граждан	II квартал	общий отдел
25.	Внесение изменений и разработка проектов нормативных правовых актов по реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	февраль	отдел ГО и ЧС
26.	Порядок действий глав администраций сельских поселений при угрозе возникновения или при возникновении ЧС	май	отдел ГО и ЧС
27.	Организация профилактической работы с населением по вопросам пожарной безопасности в весенне-летний период	июль	отдел ГО и ЧС
28.	О соблюдении требований пожарной безопасности в зимний отопительный период	ноябрь	отдел ГО и ЧС
РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	День почитания эвлия-устаза Кунта-Хаджи Кишиева	3 января	Вакаев С-Х.С. – кадий района
2.	День восстановления государственности чеченского народа	9 января	контрольно-организационный отдел
3.	День защитника Отечества	23 февраля	контрольно-организационный отдел

4.	Международный женский день		8 марта	контрольно-организационный отдел
5.	День воссоединения Крыма с Российской Федерацией		18 марта	контрольно-организационный отдел
6.	День Конституции Чеченской Республики.		23 марта	контрольно-организационный отдел
7.	День мира в Чеченской Республике		16 апреля	контрольно-организационный отдел
8.	День местного самоуправления		21 апреля	контрольно-организационный отдел
9.	День чеченского языка		25 апреля	контрольно-организационный отдел
10.	Праздник весны и труда		1 мая	контрольно-организационный отдел
11.	День Победы, 75-я годовщина Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.		9 мая	контрольно-организационный отдел
12.	День памяти и скорби народов Чеченской Республики		10 мая	Вакаев С-Х.С. – кадий района, контрольно-организационный отдел
13.	Праздник Ураза Байрам		ориентировочно 24-26 мая	Вакаев С-Х.С. – кадий района
14.	День России		12 июня	контрольно-организационный отдел
15.	День молодежи		27 июня	контрольно-организационный отдел
16.	День рождения шейха авлия Кунта-Хаджи Кишиева		11 июля	Вакаев С-Х.С. – кадий района
17.	Курбан-Байрам		ориентировочно 31 июля - 2августа	Вакаев С-Х.С. – кадий района

18.	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	контрольно-организационный отдел
19.	69-я годовщина со дня рождения первого Президента Чеченской Республики, Героя России А.А. Кадырова	23 августа	контрольно-организационный отдел
20.	День Ашура	ориентировочно 29 августа	Вакаев С-Х.С. – кадий района, контрольно-организационный отдел
21.	День знаний	1 сентября	контрольно-организационный отдел
22.	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	контрольно-организационный отдел
23.	День Республики	6 сентября	контрольно-организационный отдел
24.	День чеченской женщины	20 сентября	контрольно-организационный отдел
25.	День города Грозного, День молодежи ЧР, День учителя	5 октября	контрольно-организационный отдел
26.	День рождения Пророка Мухаммада (Да благословит Его Аллах и приветствует)	ориентировочно 29 октября	Вакаев С-Х.С. – кадий района, контрольно-организационный отдел
27.	День народного единства	4 ноября	контрольно-организационный отдел
28.	День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации	10 ноября	контрольно-организационный отдел
29.	День матери	29 ноября	контрольно-организационный отдел
30	День Героев Отечества	9 декабря	контрольно-организационный отдел

31.	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	контрольно-организационный отдел
32.	Общероссийский День приема граждан	12 декабря	общий отдел
33.	Новогодние мероприятия	26-31 декабря	контрольно-организационный отдел совместно с управлением культуры