



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03.2021г.

№ 176-Р

г. Курчалой

**Об утверждении Положения
об секторе опеки о попечительства
администрации Курчалоевского
муниципального района
Чеченской Республики**

В соответствии с решением Совета депутатов Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики от 17 февраля 2021 года № 207/61-3 «Об утверждении структуры администрации Курчалоевского муниципального района»:

1. Утвердить Положение о секторе опеки о попечительства администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Отделу контрольно-организационной работы и информационной политики разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.admin-kmr.org.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



А.С. Ирасханов

Положение
о секторе опеки и попечительства администрации
Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Сектор опеки и попечительства администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (далее – Сектор) является структурным подразделением администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (далее - Администрация), уполномоченным на осуществление деятельности по опеке и попечительству.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Конституцией Чеченской Республики, конституционными законами Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжения Главы Чеченской Республики, постановления и распоряжения Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Чеченской Республики, Уставом Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Сектора координирует первый заместитель главы администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

2. Задачи Сектора

2.1. Основными задачами Сектора являются:

защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

иные задачи в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

3. Полномочия Сектора

3.1. Сектор наделяется следующими полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:

выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей вследствие смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций социального обслуживания и других аналогичных организаций, а также в других случаях отсутствия родительского попечения (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей);

установление опеки или попечительства;

избрание формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также обеспечение устройства указанных лиц и осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

дача согласия на установление отцовства в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

дача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнего;

выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с федеральным законодательством;

назначение денежных средств на содержание подопечных в порядке и размере, установленном законодательством Чеченской Республики;

установление патронажа над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности;

осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с федеральным законодательством:

представление законных интересов несовершеннолетних и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с физическими, юридическими лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Чеченской Республики или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

заключение договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принятие решения о досрочном расторжении указанного договора в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством;

оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных

интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей в соответствии с федеральным законодательством;

осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики;

осуществление иных государственных полномочий, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики.

4. Права Сектора

4.1. Сектор для выполнения возложенных на него основных задач и осуществления функций предоставляется право:

запрашивать у структурных подразделений и подведомственных организаций Администрации, а также иных организаций и общественных объединений в установленном порядке, информацию, справки и другие документы, необходимые для выполнения возложенных на Сектор задач и функций;

получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации, документы, справочные и информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Сектор задач и функций;

вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Сектора;

привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации, муниципальных служащих этих подразделений и работников организаций к подготовке документов, связанных с выполнением поручений руководства Администрации;

созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, привлекать для участия в них специалистов структурных подразделений Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации.

5. Обеспечение деятельности Сектора

5.1. Материально-техническое, информационное и другое обеспечение деятельности Сектора осуществляется соответствующими структурными

подразделениями и (или) подведомственными организациями Администрации.

6. Организация деятельности Сектора

6.1. Сектор возглавляет главный специалист, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о муниципальной службе.

6.2. Главный специалист:

руководит деятельностью Сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и осуществление им своих функций;

участвует в установленном порядке в заседаниях коллегиальных, совещательных органах Администрации, в совещаниях, проводимых главой администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики и его заместителями;

обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

представляет руководству Администрации предложения о штатной численности Сектора, назначении на должность и освобождении от должности муниципальных служащих Сектора;

подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

в установленном порядке подготавливает представления о поощрениях и о наложении взысканий на муниципальных служащих Сектора;

обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Сектором возложенных на него задач и функций.

6.3. Муниципальные служащие Сектора в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение задач, возложенных на Сектор настоящим Положением, руководит порученным ему участком работы, выполняет другие функции, делегированные им главным специалистом.

В период отсутствия главного специалиста (отпуск, командировка, болезнь) ведущий специалист Сектора обеспечивает выполнение задач, возложенных на Сектор, несет ответственность за деятельность Сектора в этот период.

6.4. Режим работы Сектора определяется в соответствии со служебным распорядком, установленным в Администрации.

7. Ответственность Сектора

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Сектор задач и функций несет главный специалист.

7.2. Главный специалист Сектора и муниципальные служащие Сектора несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7.3. Все муниципальные служащие Сектора несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями муниципальных служащих Сектора.