



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**
(КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.06.2021

№ 436-р

г. Курчалой

**Об утверждении Положения
об отделе сельского хозяйства,
имущественных и земельных отношений
администрации Курчалоевского
муниципального района
Чеченской Республики**

В соответствии с решением Совета депутатов Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики от 13 апреля 2021 года № 218/63-3 «Об утверждении структуры администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики»:

1. Утвердить Положение об отделе сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации Курчалоевского муниципального района от 10 августа 2018 года № 558 а-р «Об утверждении Положения об отделе имущественных и земельных отношений администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики».

3. Отделу контрольно-организационной работы и информационной политики разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.admin-kmr.org.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации



А.С. Ирасханов

Положение
об отделе сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений
администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской
Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (далее - Администрация), уполномоченным на реализацию муниципальной политики в сфере сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Конституцией Чеченской Республики, конституционными законами Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжения Главы Чеченской Республики, постановления и распоряжения Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Чеченской Республики, Уставом Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отдела координирует заместитель главы администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, курирующий вопросы сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений (далее – заместитель главы администрации).

2. Задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является осуществление функций по эффективному управлению, владению, пользованию и распоряжению имуществом, земельными участками, находящимися на территории муниципального образования.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

участие в проведении единой муниципальной политики в сфере сельского хозяйства, имущественных и земельных отношений на территории Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики;

защита имущественных прав и интересов Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики как собственника;

обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования имущества, находящегося в собственности Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики;

реализация муниципальных программ, связанных с регулированием имущественных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными участками, проведением земельной реформы и рациональным использованием земель в пределах своей компетенции;

создание и обеспечение функционирования системы учёта муниципального имущества, контроля его использования;

методическое и правовое обеспечение процессов приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом;

выполнение иных задач, возложенных на Отдел в соответствии с нормативными правовыми актами Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

3. Функции Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

обеспечение защиты имущественных прав и интересов Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики;

разработка и представление на утверждение районной программы приватизации;

учёт, управление и распоряжение муниципальным имуществом Курчалоевского муниципального района в соответствии с Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, утверждённым решением совета Курчалоевского муниципального района;

разработка проектов правовых актов Совета депутатов Курчалоевского муниципального района, администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики по вопросам своей компетенции;

организация и контроль в пределах своей компетенции реализации нормативно – правовых актов Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики о приватизации муниципального имущества, отчёт об их выполнении;

участие в разработке и реализации программ по предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий;

анализ хода и эффективности мероприятий по приватизации муниципальных предприятий;

сдача в аренду объектов недвижимости в соответствии с установленным Порядком;

подготовка документов при сдаче в аренду земельных участков в соответствии с установленным Порядком;

контроль поступления средств от аренды недвижимости и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

контроль использования по назначению и сохранности муниципального имущества, находящегося на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

организация учёта муниципального имущества, ведение реестра муниципальной собственности муниципального района;

принятие решений о передаче с баланса на баланс, в безвозмездное пользование;

согласование списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (за исключением объектов недвижимости) в соответствии с действующим законодательством;

осуществление проверок законности и соблюдения договорных обязательств, в том числе порядка определения арендной платы, ведение претензионно-исковой работы;

осуществление контроля за исполнением условий заключённых договоров аренды и иных договоров;

осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области приватизации, управления и распоряжения предприятиями и объектами, в том числе земельными участками;

осуществление продажи объектов муниципальной собственности в соответствии с установленным Порядком;

получение и перечисление средств, поступивших от приватизации в соответствующие бюджеты согласно нормативам и действующему законодательству;

внесение предложений по использованию активов действующих, ликвидируемых и ликвидированных предприятий;

приём граждан, рассмотрение жалоб и заявлений граждан и юридических лиц по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

4. Взаимодействие Отдела

4.1. Отдел при осуществлении своих функций взаимодействует со структурными подразделениями и подведомственными организациями Администрации, а также в пределах своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Чеченской Республики, общественными объединениями, иными организациями.

5. Права Отдела

5.1. Отделу для выполнения возложенных на него основных задач и осуществления функций предоставляется право:

запрашивать у структурных подразделений и подведомственных организаций Администрации, а также иных организаций и общественных объединений в установленном порядке, информацию, справки и другие документы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации, документы, справочные и информационные материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Отдела; привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации, муниципальных служащих этих подразделений и работников организаций к подготовке документов, связанных с выполнением поручений руководства Администрации;

созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, привлекать для участия в них специалистов структурных подразделений Администрации и организаций, находящихся в ведении Администрации.

6. Обеспечение деятельности Отдела

6.1. Материально-техническое, информационное и другое обеспечение деятельности Отдела осуществляется соответствующими структурными подразделениями и (или) подведомственными организациями Администрации.

7. Организация деятельности Отдела

7.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о муниципальной службе.

7.2. Начальник Отдела:

руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

участвует в установленном порядке в заседаниях коллегиальных, совещательных органах Администрации, в совещаниях, проводимых главой администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики и его заместителями;

обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки поручений руководства Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

представляет руководству Администрации предложения о штатной численности отдела, назначении на должность и освобождении от должности муниципальных служащих Отдела;

определяет должностные обязанности и ответственность муниципальных служащих Отдела;

подписывает в пределах своей компетенции служебную документацию;

в установленном порядке подготавливает представления о поощрениях и о наложении взысканий на муниципальных служащих Отдела;

обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Отделом возложенных на него задач и функций.

7.3. Муниципальные служащие Отдела в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел настоящим положением, руководит порученным ему участком работы, выполняет другие функции, делегированные ему начальником Отдела.

В период отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировка, болезнь) заместитель начальника Отдела обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел, несет ответственность за деятельность Отдела в этот период.

7.4. Режим работы Отдела определяется в соответствии со служебным распорядком, установленным в Администрации.

8. Ответственность Отдела

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

8.2. Начальник Отдела и муниципальные служащие Отдела несут ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

8.3. Все муниципальные служащие Отдела несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на них, при этом степень ответственности устанавливается должностными инструкциями муниципальных служащих Отдела.