

ГЛАВА
АДМИНИСТРАЦИИ
КУРЧАЛОЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ



НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН
КУРЧАЛОЙН
МУНИЦИПАЛЬНИ
КІОШТАН
АДМИНИСТРАЦИН
КУБЪЙГАЛХО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2019г.

г. Курчалой

№ 49-п

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики и подведомственных учреждениях администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ "О муниципальной службе в Чеченской Республике" в целях приведения муниципальных актов в соответствие требованиям действующего федерального и регионального законодательства, на основании статьи 7, части 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики и подведомственных учреждениях администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление главы администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики от 31 декабря 2010 года № 94-п «О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Курчалоевского муниципального района».
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Курчалоевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Курчалоевского муниципального
Района Чеченской Республики



Х.З. Кадыров

Приложение
к Постановлению
от 22.03. 2019 г. № 49-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационных требованиях для замещения должностей
муниципальной службы в администрации Курчалоевского
муниципального района Чеченской Республики и подведомственных
учреждениях администрации Курчалоевского муниципального района
Чеченской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики и подведомственных учреждениях администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (далее – Положение, подведомственные учреждения) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года №36-РЗ "О муниципальной службе в Чеченской Республике", Методическими рекомендациями по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 2006 года, Уставом Курчалоевского муниципального района и устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

Под квалификационными требованиями понимаются единые требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной гражданской службы) или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей для лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики и подведомственных учреждениях.

Под знаниями понимается совокупность правовых и иных знаний, необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей.

Под умениями понимается освоенные человеком способы выполнения действия, обеспечиваемые совокупностью приобретенных знаний.

1.2. Квалификационные требования, оговоренные в настоящем

Положении, служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень обязанностей муниципального служащего с учетом особенностей выполняемой им работы, утверждаемых в установленном порядке.

1.3. Настоящее Положение призвано содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров муниципальной службы, совершенствованию функционального и технологического разделения труда между руководителями и специалистами, использоваться при проведении аттестации муниципальных служащих, а также при разработке должностных инструкций.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

2.1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Чеченской Республики от 4 августа 2010 года № 40-РЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Чеченской Республике».

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы определяются в соответствии с классификацией по группам должностей муниципальной службы и предъявляются к:

- уровню профессионального образования;
- стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности;
- профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.2. Для лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, предъявляются следующие требования к уровню их профессионального образования с учетом группы и специализации должностей муниципальной службы:

- высших и главных должностей муниципальной службы - высшее образование;
- ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование;
- старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование.

2.3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности определяются по группам должностей:

- для высших и главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки;
- для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу.

3. Квалификационные требования к знаниям

3.1. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы всех групп, являются:

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы и о противодействии коррупции, Конституции Чеченской Республики, республиканского законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной службы, и иных нормативных правовых актов по профилю деятельности, стратегических программных документов, определяющих политику развития Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципального образования по профилю деятельности;

- знание основ государственного и муниципального управления;

- знание нормативных правовых документов, регламентирующих служебную деятельность.

3.2. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

- умение работать с людьми, вести деловые переговоры, контролировать и анализировать данные, оперативно принимать и реализовывать решения, владеть способностями делового письма;

- умение пользоваться электронными средствами, оперировать информацией баз данных;

- навыки работы на компьютере на уровне пользователя (Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel);

- навыки пользования копировальной техникой, телефонной и факсимильной связью;

- навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);

- навыки саморазвития и организации личного труда;

- навыки планирования рабочего времени;

- коммуникативные навыки.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий, которыми должен владеть муниципальный служащий:

3.3.1. Базовый уровень требований в области информационно-коммуникационных технологий (ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы):

Знания:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки:

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- работы с базами данных.

4. Заключительные положения

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работу по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.