



**АДМИНИСТРАЦИИ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(АДМИНИСТРАЦИИ КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН**  
**КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ**  
(КУРЧАЛОЙН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН АДМИНИСТРАЦИ)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2021г.

№ 67-п

г. Курчалой

**О кадровом резерве администрации  
Курчалоевского муниципального района  
Чеченской Республики**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях формирования кадрового резерва администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики, администрация Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики от 27 июля 2018 года № 268-п «О кадровом резерве для замещения должностей муниципальной службы администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики и муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики».

3. Отделу контрольно-организационной работы и информационной политики разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской

Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.admin-kmr.org](http://www.admin-kmr.org).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



А.С. Ирасханов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кадровом резерве администрации Курчалоевского**  
**муниципального района Чеченской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (далее – Положение) в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает порядок формирования кадрового резерва администрации Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики (далее – Администрация, кадровый резерв), работы с ним, а также основания исключения из кадрового резерва.

1.2. Кадровый резерв Администрации формируется из муниципальных служащих Администрации (далее - муниципальные служащие) и граждан Российской Федерации (далее - граждане), успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв Администрации для замещения должности муниципальной службы (далее - конкурс), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

1.3. Формирование кадрового резерва Администрации, организацию работы с кадровым резервом Администрации и его эффективное использование осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения Администрации.

1.4. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях обеспечения:

равного доступа граждан Российской Федерации к муниципальной службе;

своевременного замещения должностей муниципальной службы;  
содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;

содействия должностному росту муниципальных служащих;  
доступности сведений о муниципальных служащих (гражданах), находящихся в кадровом резерве на муниципальной службе, для представителя нанимателя;

содействия ротации муниципальных служащих.

1.5. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению главы Администрации в пределах

группы должностей муниципальной службы, для замещения которой гражданский служащий включен в кадровый резерв. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на должность муниципальной службы.

## **2. Порядок формирования кадрового резерва Администрации и работы с ним**

2.1. Кадровый резерв Администрации формируется для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей и старшей групп из муниципальных служащих и граждан, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы указанных групп.

2.2. В кадровый резерв Администрации включаются:

1) граждане - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Администрации;

2) граждане - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

3) муниципальные служащие для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Администрации;

4) муниципальные служащие для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;

5) муниципальные служащие для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации, с согласия указанных муниципальных служащих;

6) муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы - по решению главы Администрации, либо органа, которому переданы функции Администрации, с согласия указанных муниципальных служащих.

2.3. Включение в кадровый резерв Администрации муниципальных служащих в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.2 настоящего Положения производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

2.4. Конкурс на включение в кадровый резерв Администрации проводится конкурсной комиссией Администрации, образованной для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.5. Включение в кадровый резерв Администрации оформляется распоряжением Администрации с указанием даты, с которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

2.6. Копия распоряжения Администрации о включении муниципального служащего в кадровый резерв Администрации приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.7. Муниципальному служащему (гражданину), изъявившему желание участвовать в конкурсе, может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с тем, что он не соответствует квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой он претендует, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.8. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Администрации, вносятся отделом правового и кадрового обеспечения Администрации в список лиц, включенных в кадровый резерв Администрации для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

2.9. К сведениям о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Администрации, относятся:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о профессиональном образовании;
- 4) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и стажировке, в том числе в период нахождения в кадровом резерве Администрации;
- 5) сведения о замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы, должности и месте работы гражданина (с указанием даты назначения на должность);
- 6) сведения о стаже муниципальной службы (государственной службы иных видов) стаже работы по специальности;
- 7) сведения о присвоении муниципальному служащему (гражданину) классного чина гражданской (муниципальной) службы (иного классного чина, квалификационного разряда, дипломатического ранга, воинского звания, специального звания);
- 8) основание включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв Администрации;
- 9) наименование должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв Администрации;
- 10) сведения об отказе муниципального служащего (гражданина) от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.

2.10. Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв Администрации, обязан в месячный срок уведомить отдел правового и кадрового обеспечения Администрации об изменениях сведений, указанных в подпунктах 1-7 пункта 2.9 настоящего Положения, для внесения соответствующих изменений в список кадрового резерва Администрации.

2.11. Включение муниципального служащего в кадровый резерв Администрации на конкурсной основе является основанием для направления его на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку за счет средств бюджета Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

2.12. Гражданин, включенный в кадровый резерв Администрации, не подлежит направлению на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств бюджета. Допускается прохождение гражданином, включенным в кадровый резерв Администрации, стажировок в Администрации.

### **3. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва Администрации**

3.1. Основаниями исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва Администрации являются:

- 1) личное заявление;
- 2) назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
- 3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- 4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 6) достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
- 7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 8) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 9) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 10) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;
- 11) сокращение в Администрации должности муниципальной службы, для замещения которой гражданин включен в кадровый резерв Администрации.

3.2. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва Администрации принимается главой Администрации и оформляется распоряжением Администрации.

3.3. Копия распоряжения Администрации об исключении муниципального служащего из кадрового резерва Администрации приобщается к личному делу муниципального служащего.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Индивидуальные споры по вопросам, связанным с формированием кадрового резерва Администрации и работой с ними, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Предельный срок нахождения в кадровых резервах составляет три года.

4.3. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв Администрации, являются персональными данными и относятся к конфиденциальной информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.